

Официальное периодическое издание органов местного самоуправления Петропавловского муниципального района для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации

**Петропавловский муниципальный вестник**

**№ 3**

28 февраля 2020года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утвержден решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района № 8 от 27.02.2007 г.** |  | **Отпечатан в администрации Петропавловского муниципального района по адресу: ул. Победы, д. 28, с. Петропавловка Петропавловского района Воронежской области, 397670**  **Тираж: 27 экземпляров. Объем: 231 страниц** |

-2020г.-



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## От 19.02.2020г. № 64

с. Петропавловка

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловского муниципального района № 432 от 18.11.2013 года «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Петропавловского муниципального района №432 от 18.11.2013 года «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района» следующие изменения:
   1. абзац 10 раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения, только исходя из объёмов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

Исполняющий обязанности

главы администрации

муниципального района М.Н.Криулина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## От 21.02.2020г. № 69

с. Петропавловка

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловского муниципального района № 313 от 14.08.2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 24.10.2019 года № 400 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие действующему законодательству администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1.Приложение к постановлению администрации Петропавловского муниципального района №313 от 14.08.2019 года «Об утверждении административного регламента администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

Глава администрации

муниципального района Ю.П.Шевченко

Приложение к постановлению

администрации Петропавловского

муниципального района от 21.02.2020 года № 69

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

1.Общие положения

* 1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Петропавловского муниципального района и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при предоставлении градостроительных планов земельных участков, а также определение порядка, сроков и последовательности выполнения административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Описание заявителей.

Заявителями являются застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов строительства, либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее - заявитель, заявители).

* 1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Петропавловского муниципального района (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 397670, Воронежская область, Петропавловский район, с.Петропавловка, ул.Победы,28.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации Петропавловского муниципального района, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

на официальном сайте администрации в сети Интернет (http://petropavlovka.com/;

в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

на официальном сайте МФЦ (mfc.vrn.ru);

на информационном стенде в администрации;

на информационном стенде в МФЦ.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

непосредственно в администрации,

непосредственно в МФЦ;

с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1Наименование муниципальной услуги – «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.2.Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Петропавловского муниципального района.

2.2.2. Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков, а так же получения информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением СНД от «16»ноября 2011 года №32.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.4.1. При предоставлении муниципальной услуги сроки прохождения отдельных административных процедур составляют:

- регистрация документов в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день;

- рассмотрение представленных документов, в том числе по истребованию документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 7 календарных дней;

- подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - 4 календарных дней;

- выдача (направление) градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 2 календарных дня со дня принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24.04.2004 № 190- ФЗ («Российская газета», 2004, № 290, 30 декабря);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202, 8 октября);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, 30 июля);

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.05.2017);

- Уставом Петропавловского муниципального района Воронежской области;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Петропавловского муниципального района Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

Заявление может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

При обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя он представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

В электронной форме заявление представляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный участок или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенные на земельном участке или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенные на земельном участке.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- кадастровая выписка о земельном участке (выписка из единого государственного реестра недвижимости);

- кадастровая выписка об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (выписка из единого государственного реестра недвижимости).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы через единый портал государственных и муниципальных услуг в филиале ФГБУ «Федеральная службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области;

- сведения о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия, содержащиеся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в федеральном органе охраны объектов культурного наследия;

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, указанные документы представляются в форме электронных документов, электронных образов документов.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Петропавловского муниципального района Воронежской области находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- земельный участок не сформирован в установленном порядке;

- земельный участок предоставлен для целей, не связанных со строительством, или не подлежит застройке.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в органе предоставляющего услугу доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе предоставляющего услугу стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы органа предоставляющего услугу;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ1;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ1.

Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ1.

Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет http://www.petropavlovka.com/, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvrn.ru).

Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Cостав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдачу (направление) заявителю градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию, МФЦ с заявлением, либо использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.2.2. При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.

Иные необходимые для предоставления муниципальной услуги документы представляются в форме электронных документов, электронных образов документов.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в администрацию либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;

- сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;

- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;

- выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.2.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии1.

3.2.5. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, выдача расписки в получении документов, либо возврат документов заявителю.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - в течение 1-го календарного дня.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченному должностному лицу.

3.3.2. Уполномоченное должностное лицо проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

3.3.3. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.6.2, уполномоченное должностное лицо в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней направляет межведомственные запросы:

1) на получение выписок из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объекты недвижимости, расположенные на земельном участке);

2) в федеральный орган охраны объектов культурного наследия о предоставлении сведений о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия, содержащиеся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.3.4. По результатам полученных сведений (документов) уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, принимается решение о подготовке градостроительного плана земельного участка.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке градостроительного плана земельного участка, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 7 календарных дней.

3.4. Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. По результатам принятого решения уполномоченное должностное лицо:

3.4.1.1. Готовит градостроительный план земельного участка и проект постановления администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1.2. Передает подготовленные градостроительный план земельного участка, проект постановления администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание главе администрации .

3.4.1.4. Обеспечивает регистрацию утвержденного градостроительного плана земельного участка, постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. При поступлении в администрацию заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка через МФЦ зарегистрированный градостроительный план земельного участка, либо зарегистрированное уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в течение одного календарного дня со дня регистрации указанных документов.

3.4.3. Результатом административной процедуры является подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 4 календарных дней.

3.5. Выдача (направление) заявителю градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Утвержденный градостроительный план земельного участка в течение двух календарных дней со дня утверждения выдается заявителю в администрации или в МФЦ.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение двух календарных дней со дня принятия решения выдается заявителю в администрации или в МФЦ

Заявитель информируется о принятом решении в порядке, предусмотренном п. 1.3.4. настоящего административного регламента.

3.5.2. В случае неполучения заявителем в администрации утвержденного градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, установленный пунктом 3.5.1 настоящего административного регламента, указанные документы направляются заявителю в течение одного календарного почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.5.5. При поступлении в администрацию заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка через МФЦ и в случае неполучения заявителем в МФЦ утвержденного градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, установленный пунктом 3.5.1 настоящего административного регламента, указанные документы направляются МФЦ заявителю в течение одного календарного почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лично по месту обращения утвержденного градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги или направление указанных документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.5.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 календарных дня.

3.6. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

3.6.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме предусмотрена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.

Иные необходимые для предоставления муниципальной услуги документы представляются в форме электронных документов, электронных образов документов.

3.6.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.6.3. Получение результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.7. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Для получения правоподтверждающих (правоустанавливающих) документов на земельный участок, правоподтверждающих документов на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, предусмотрено электронное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области .

Для получения кадастровых выписок о земельном участке и объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости), предусмотрено межведомственное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в электронной форме.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

4.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1.Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников многофункционального центра, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в досудебном порядке, на получение документов и информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.7. Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12.Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе, действия или бездействия должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников многофункционального центра, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

Приложение N 1

к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации Петропавловского муниципального района:

График работы администрации Петропавловского муниципального района:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации Петропавловского муниципального района в сети Интернет: http://www.petropavlovka.com/

Адрес электронной почты администрации Петропавловского муниципального района ppavl@govvrn.ru

2. Телефоны для справок: 2-12-73

3. Автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ"):

3.1. Место нахождения АУ "МФЦ": 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ "МФЦ": (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ "МФЦ" в сети Интернет: mfc.vrn.ru.

Адрес электронной почты АУ "МФЦ": odno-okno@mail.ru.

График работы АУ "МФЦ":

понедельник-четверг: с 08:00 до 17:00, перерыв: с 12:00 до 12:45  
пятница: с 08:00 до 15:45, перерыв: с 12:00 до 12:45

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в муниципальном районе:

Петропавловский район, с.Петропавловка, ул.Победы,19

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»:2-40-09,2-40-00.

График работы филиала АУ «МФЦ»:

понедельник-четверг: с 08:00 до 17:00, перерыв: с 12:00 до 12:45  
пятница: с 08:00 до 15:45, перерыв: с 12:00 до 12:45

Приложение № 2

к административному

регламенту

В администрацию Петропавловского

муниципального района

для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, №, кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат услуги прошу представить на бумажном носителе/в электронном виде по адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

На земельном участке расположены объекты недвижимости согласно перечню/объекты недвижимости отсутствуют (ненужное зачеркнуть):

Перечень объектов недвижимости, расположенных на земельном

участке (заполняется при наличии объектов недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Кадастровый (условный, инвентарный) номер |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

На земельном участке расположены объекты культурного наследия согласно перечню/объекты культурного наследия отсутствуют (ненужное зачеркнуть):

Перечень объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке (заполняется при наличии объектов недвижимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование (назначение) объекта | Регистрационный номер в реестре | Наименование органа, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к административному

регламенту

БЛОК-СХЕМА

Прием и регистрация заявления на выдачу градостроительного плана земельного участка с комплектом документов

Неполный комплект документов

Наличие всех необходимых документов и правомочность заявителя

Отказ в приеме и регистрации документов

Рассмотрение заявления и представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям

Документы не соответствуют предъявляемым требованиям, либо содержат недостоверные сведения

Предоставленные документы соответствуют предъявляемым требованиям

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка и утверждение

градостроительного плана земельного участка

Выдача градостроительного плана земельного участка

Приложение N 4

к административному

регламенту

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения

о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана

земельного участка, расположенного на территории

Петропавловского муниципального района

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района получил "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ документы

(число) (месяц прописью) (год)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому к заявлению

(прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Петропавловского муниципального района (согласно п. 2.6.1 настоящего административного регламента).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## От21.02.2020г. № 70

с. Петропавловка

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловского муниципального района № 312 от 14.08.2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 24.10.2019 года № 400 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие действующему законодательству администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1.Приложение к постановлению администрации Петропавловского муниципального района №312 от 14.08.2019 года «Об утверждении административного регламента администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

Глава администрации

муниципального района Ю.П.Шевченко

Приложение

к постановлению администрации

Петропавловского муниципального

района №70 от 21.02.2020г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Петропавловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на строительство" (далее - Административный регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги по приему заявлений, а также подготовке и выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее по тексту - муниципальная услуга).

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Петропавловского муниципального района и автономным учреждением Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ"), в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также определение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Описание заявителей

Заявителем, имеющим право на предоставление муниципальной услуги "Предоставление разрешения на строительство" (далее - муниципальная услуга), является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Петропавловского муниципального района (далее – Администрация).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться в АУ "МФЦ"[[1]](#footnote-1) .

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты Администрации, АУ «МФЦ» приводятся в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет (http://www.petropavlovka.com/);

- на информационных стендах в Администрации.

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru) и в информационной системе Воронежской области "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области" (pgu.govvrn.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);

- на официальном сайте АУ "МФЦ" (mfc.vrn.ru);

- на информационных стендах в АУ "МФЦ".

1.3.3. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о месте нахождения и графике работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, непосредственно в Администрации, АУ «МФЦ» или с использованием средств телефонной связи или сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами Администрации, АУ «МФЦ» (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах Администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6 Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

При отсутствии уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление муниципальной услуги "Предоставление разрешения на строительство".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1 Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петропавловского муниципального района.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги также участвуют иные государственные органы, организации:

- управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- органы местного самоуправления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, в целях получения муниципальной услуги вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления муниципальной услуги документы в полном объеме.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением СНД от «16»ноября 2011 года № 32.

2.2.4. Подача заявителем заявления и документов, указанных в подпункте 2.6. настоящего Административного регламента для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в письменной форме непосредственно в Администрацию или АУ «МФЦ» или в электронном виде.

Форма заявления приведена в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

2.2.5. Заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов.

Заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов:

1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"):

заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП);

копии документов, не требующих предоставления оригиналов или нотариального заверения, - простой ЭП;

документы, выданные органами или организациями, - усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций;

копии документов, требующих предоставления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса;

2) представляются в Администрацию с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (без использования электронных носителей);

- посредством информационной системы Воронежской области "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области" (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, их законные представители или доверенные лица в целях получения муниципальной услуги вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления муниципальной услуги документы в полном объеме.

2.2.6. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных (о чем проставляется специальная отметка в заявлении), в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

- предоставление разрешения на строительство по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

- обоснованный отказ в предоставлении разрешения на строительство (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включают:

Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок проверки наличия представленных документов и истребования документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 2 (два) рабочих дня.

Срок проверки соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка в котором, в числе прочего, содержится информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, а также о необходимости предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проверки проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; подготовки разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство - 1 (один)рабочий день.

Срок принятия решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения, подписание и выдача разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство - 1 (один) рабочий день.

По личному заявлению заявителя предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", 2004, N 290, 30 декабря);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", 08.10.2003, N 186; "Российская газета", 08.10.2003, N 202);

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2010, N 168, 30 июля);

- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 2011, N 17, 14 апреля);

- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 48, 27 ноября);

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2015, 13 апреля);

- Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- Уставом Петропавловского муниципального района;

- Постановлением Администрации Петропавловского муниципального района «Об утверждении перечня муниципальных услуг»;

- иными нормативными правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение 2) непосредственно в администрацию. Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 9 настоящего пункта части случаев реконструкции многоквартирного дома;

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

12) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 - 6, 10 и 12 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам администрации, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.3. Документы, указанные в пунктах 1, 4 и 5 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.4. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.6.2. и 2.6.3. настоящего Административного регламента.

2.6.5. Администрация по заявлению застройщика выдает разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции. Кроме заявления, для принятия решения о выдаче разрешения на отдельные этапы строительства, реконструкции необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.6.2. и 2.6.3. настоящего Административного регламента.

2.6.6. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента документов. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. (дополнить) Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство. Правительством Воронежской области могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме.

2.6.7. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти Воронежской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.8. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

2.6.9. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязаны направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка администрацию с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.10. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в администрацию копии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.9. настоящего Административного регламента.

2.6.11. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.9. настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, администрация обязана запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

2.6.12. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в администрацию обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги «Представление разрешения на строительство» в результате оказания необходимых и обязательных услуг, представляются следующие документы:

2.6.13.1. материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.13.2. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и предоставляющей документы, указанные в подпункте 2.6.13.1 пункта 2.6.13, является соответствующая проектная организация.

В целях получения документов, указанных в подпункте 2.6.13.2 пункта 2.6.13 заявитель обращается к лицам, указанным в статьях 49.1, 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проектная документация объектов капитального строительства и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, подлежат экспертизе, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Экспертиза проектной документации и (или) экспертиза результатов инженерных изысканий проводятся в форме государственной экспертизы или негосударственной экспертизы. Застройщик или технический заказчик по своему выбору направляет проектную документацию и результаты инженерных изысканий на государственную экспертизу или негосударственную экспертизу, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, предусмотрено проведение государственной экспертизы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Администрация отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти Воронежской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.9.2. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.9 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в пункте 2.6.12 настоящего Административного регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.6.9 настоящего Административного регламента.

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у администрации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10. Размер платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.13.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.13.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; - тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

2.13.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы администрации;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

2.15.2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.petropavlovka.com), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.govvrn.ru).

2.15.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов - 1 (один) рабочий день;

- проверку наличия представленных документов и истребование документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.3. настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 2 (два) рабочих дня;

- проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, в котором, в числе прочего, содержится информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, а также о необходимости предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- подготовка разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство - 1 (один) рабочих дня;

- принятие решения о предоставлении разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения, подписание и выдача разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство - 1 (один) рабочий день;

- внесение изменений в разрешение на строительство.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых

к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- личное обращение заявителя (физического лица или руководителя юридического лица) или его представителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя, с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство;

- поступление в адрес Администрации заявления с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, в электронном виде или через АУ «МФЦ».

Заявление о выдаче разрешения на строительство составляется по установленному образцу (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту). Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление о выдаче разрешения на строительство составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем. Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем или уполномоченным представителем в соответствии с законодательством.

Порядок приема и сроки передачи в Администрацию заявления и документов из АУ «МФЦ» по предоставлению муниципальной услуги определяются соглашением между ними, но не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и документов в АУ «МФЦ».

3.2.3. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.

3.3. Рассмотрение представленных документов и истребование

документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1. настоящего

Административного регламента, в рамках межведомственного

взаимодействия, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления

и иных органов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.

3.3.2. Специалист Администрации, на исполнение которому передано заявление, регистрирует принятое заявление согласно очередному порядковому номеру в журнале регистрации заявлений. В журнал вносится запись о дате приема заявления, наименовании заявителя (физического или юридического лица), наименовании объекта, адресе объекта, стадии строительства, на которую выдается разрешение на строительство, проставляет отметку о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

3.3.3. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, в рамках межведомственного взаимодействия в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство направляет межведомственные запросы:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- в органы местного самоуправления на получение градостроительного плана земельного участка, в котором, в числе прочего, содержится информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, а также о необходимости предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проекта планировки территории и проекта межевания территории, и получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ).

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.4. По результатам полученных сведений (документов) специалист Администрации осуществляет проверку документов, представленных заявителем.

Специалист Администрации проверяет представленные и полученные в рамках межведомственного взаимодействия документы и удостоверяется, что документы представлены в полном объеме, согласно пункту 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае поступления в рамках межведомственного взаимодействия ответа на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления разрешения на строительство, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, специалист в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного ответа направляет заявителю уведомление о получении такого ответа с предложением о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления разрешения на строительство.

3.3.5. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

3.4. Проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, в котором, в числе прочего, содержится информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, а также о необходимости предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; подготовка разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство - 1 (один) рабочий день и включает:

- проверку соответствия названия параметров объекта, указанных в заявлении, проектной документации и положительному заключению экспертизы проектной документации, в случае наличия его наличия;

- проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, в котором, в числе прочего, содержится информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, а также о необходимости предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- подготовка разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.4.1. Результатом административной процедуры является подготовка проекта разрешения на строительство по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", или отказа в выдаче разрешения на строительство с указанием причин такого отказа.

3.5. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения, подписание и выдача разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство

3.5.1. Подготовленный специалистом проект разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство передается на согласование уполномоченному должностному лицу Администрации.

3.5.2. Проект разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство рассматривается и визируется на оборотной уполномоченному должностному лицу Администрации и передается уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия окончательного решения и подписания документа. В случае соблюдения всех требований законодательства и при наличии законных оснований уполномоченное должностное лицо Администрации принимает окончательное решение и подписывает разрешение на строительство или мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

3.5.3. При поступлении в Администрацию заявления о получении муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированные документы направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов в журнале регистрации.

3.5.4. Результатом административной процедуры является подготовка разрешения на строительство или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.5.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий дня.

3.5.7 В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Администрация направляет копию такого разрешения в инспекцию государственного строительного надзора Воронежской области, уполномоченную на осуществление государственного строительного надзора.

3.5.7. В десятидневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство в границах приаэродромной территории Администрация представляет копию такого разрешения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

(Положение вступает в действие с 30 сентября 2017 года в соответствии с Федеральным законом от 01.07.2017 N 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»)

3.6. Внесение изменений в разрешение на строительство

3.6.1. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения от заявителя уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, Администрация принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.7.2. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) непредставление физическим или юридическим лицом правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов следующих документов:

- правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, если физическое или юридическое лицо приобрело права на земельный участок;

- решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков; раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами ;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

3.6.3. В случае если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [части 21.10](consultantplus://offline/ref=627DAE71A666B19DF4A442A8A3495B168C9C27BF60DFAD74AD519C182EDD6218C4EB3D320399FDEB9959F2EA1C8C7C8F731E685125F0JCWEM) статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) орган местного самоуправления принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные п.п. 2.6.1. настоящего регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным п.п. 2.6.2.и 2.6.3 настоящего регламента. Уведомление, документы, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=627DAE71A666B19DF4A442A8A3495B168C9C27BF60DFAD74AD519C182EDD6218C4EB3D330299F0B49C4CE3B2128F62917201745327JFW2M) - [4 части 21.10](consultantplus://offline/ref=627DAE71A666B19DF4A442A8A3495B168C9C27BF60DFAD74AD519C182EDD6218C4EB3D330296F0B49C4CE3B2128F62917201745327JFW2M) статьи 51 Градостроительного кодекса, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные [частью 7](consultantplus://offline/ref=627DAE71A666B19DF4A442A8A3495B168C9C27BF60DFAD74AD519C182EDD6218C4EB3D32039CF9EB9959F2EA1C8C7C8F731E685125F0JCWEM) статьи 51 Градостроительного кодекса, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящей частью, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.7. Подача заявителем запроса и иных документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием

таких запросов и документов в электронной форме

3.7.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме предусмотрена при помощи информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.7.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.7.2. Заявитель может предоставлять необходимые документы самостоятельно в электронном виде.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц Администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1.Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников многофункционального центра, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в досудебном порядке, на получение документов и информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.7. Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12.Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе, действия или бездействия должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников многофункционального центра, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области: 397670, ул. Победы, д. 28 с. Петропавловка Петропавловского района Воронежской области.

График работы администрации Петропавловского муниципального района:

понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации Петропавловского муниципального района в сети Интернет: http://www.petropavlovka.com/.

Адрес электронной почты

администрации Петропавловского муниципального района

2. Телефоны для справок: 847365 21273

3. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»):

3.1. Место нахождения АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vr№.ru.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: od№o-ok№o@mail.ru.

График работы АУ «МФЦ»:

#### понедельник - четверг 8.00-17.00, перерыв 12.00-12.45;

#### пятница 8.00-15.45  , перерыв 12.00-12.45;

#### суббота, воскресенье - выходные дни.

3.2. Место нахождения АУ «МФЦ»: 397670, с.Петропавловка, ул.Победы,19.

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (47365) 2-19-43.

руководитель: 2-19-52

факс: 2-19-28, 2-19-43.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru.

#### График работы филиала АУ «МФЦ»:

#### понедельник - четверг 8.00-17.00, перерыв 12.00-12.45;

#### пятница 8.00-15.45  , перерыв 12.00-12.45;

#### суббота, воскресенье - выходные дни.

Приложение N 2

к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами

Рассмотрение представленных документов; истребование документов, сведений), указанных в [пункте 2.6.3](consultantplus://offline/ref=D23501F050F424F4D82566CEDD40B18E579D1F4815107D555B69E824E3DB06D76BBB38A02994208D56DA5E40bBM) настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов

Проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям;

Соответствуют предъявляемым требованиям

Не соответствуют предъявляемым требованиям

Подготовка разрешения на строительство

Подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство

Выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство

Выдача разрешения на строительство

Приложение N 3

к Административному регламенту

Форма заявления

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица - застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планирующего осуществлять строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или реконструкцию;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство (нужное отметить):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства |  |
| 2 | Реконструкцию объекта капитального строительства |  |
| 3 | Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| 4 | Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства (этапа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с проектной документацией)

Сроком действия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установления срока действия разрешения на строительство: проектная

документация (раздел), нормативный правовой акт (номер, дата, статья)

Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного

заключения государственной экологической экспертизы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы

проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного

заключения государственной экологической экспертизы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах

которого (которых) расположен или планируется расположение объекта

капитального строительства (не требует обязательного заполнения в случае

строительства (реконструкции) линейного объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого

(которых) расположен или планируется расположение объекта капитального

строительства (не требует обязательного заполнения в случае строительства

(реконструкции) линейного объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о градостроительном плане земельного участка (не заполняется в

отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных

законодательством Российской Федерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего градостроительный план

земельного участка

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории (заполняется в

отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных

законодательством Российской Федерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания

территории (в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения

градостроительной деятельности) и лицо,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной

власти, или высший исполнительный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава

местной администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства,

планируемого к строительству, реконструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, реквизиты документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта

капитального строительства (в отношении линейного объекта допускается

заполнение не всех граф раздела):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией | | | |
| Общая площадь (кв. м) |  | Площадь участка (кв. м) |  |
| Объем (куб. м) |  | В том числе подземной части (куб. м) |  |
| Количество этажей (шт.) |  | Высота (м) |  |
| Количество подземных этажей (шт.) |  | Вместимость (чел.) |  |
| Площадь застройки (кв. м) |  |  |
| Иные показатели |  | | |
| Адрес (местоположение) объекта | Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | |

Краткие проектные характеристики линейного объекта (заполняется только в

отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в

утвержденной проектной документации на основании положительного заключения

экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф

раздела):

|  |  |
| --- | --- |
| Категория (класс): |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, влияющих на безопасность: |  |
| Иные показатели |  |

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, реконструкци

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Документы принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Дата приема заявления и документов \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 4

к Административному регламенту

Заполняется на официальном бланке

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации - для

юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его почтовый адрес и адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты)

Об отказе в выдаче разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства (этапа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с проектной документацией)

Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказывает

в выдаче разрешения на строительство по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания отказа в соответствии с действующим законодательством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от 26.02.2020. №77** |

с. Петропавловка

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», руководствуясь Уставом Петропавловского муниципального района Воронежской области, администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом печатном издании «Петропавловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Л.Л. Нестеренко.

Глава администрации

муниципального района Ю.П. Шевченко

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

от 26.02.2020 года № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Петропавловского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Имущество, Перечень).

1.2. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее Федеральный закон "О защите конкуренции»).

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Петропавловского муниципального района, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского муниципального района.

Имущественная поддержка в виде предоставления в аренду Имущества, включенного в Перечень, не может быть оказана субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

В оказании имущественной поддержки должно быть отказано в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества

2.1. Предоставление Имущества, включенного в Перечень, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

2.2. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67.

Условия предоставления Имущества, включенного в Перечень, в аренду указываются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества и в документации о торгах.

В состав комиссии по проведению торгов на право заключения договора аренды Имущества, включенного в Перечень, включаются, в том числе члены Координационного совета по развитию предпринимательства Петропавловского муниципального района.

2.3. Арендодателем Имущества, включенного в Перечень, выступает администрация Петропавловского муниципального района.

2.4. Срок, на который заключаются договоры в отношении Имущества, включенного в Перечень, составляет не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

2.5. Для предоставления в аренду Имущества, включенного в Перечень, заявители предоставляют в администрацию Петропавловского муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении Имущества, включенного в Перечень, в аренду, с указанием цели использования имущества и срока аренды;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), если соответствующие сведения не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды муниципального имущества является крупной сделкой.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду Имущества, включенного в Перечень, являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, или представление недостоверных сведений и документов;

- несоответствие заявителя условиям предоставления имущественной поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения;

- предоставление заявителю в аренду Имущества, включенного в Перечень, по договору аренды, срок действия которого не истек;

- признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки в случае, если с даты такого признания прошло менее чем 3 года.

Предоставление в аренду и отказ в предоставлении в аренду земельных участков, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с земельным законодательством.

2.7. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется в срок не более 10 календарных дней.

2.8. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о заключении договора аренды Имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов по основаниям, определенным статьей 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", или о проведении торгов на право заключения договора аренды Имущества, включенного в Перечень, либо об отказе в предоставлении в аренду Имущества, включенного в Перечень. О принятом решении заявитель извещается в течение 5 календарных дней с даты принятия решения.

2.9. Проведение торгов осуществляет администрация Петропавловского муниципального района (далее – организатор торгов).

3. Определение размера арендной платы

3.1. Размер арендной платы за пользование Имуществом, включенным в Перечень, субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.2. Для субъектов малого предпринимательства годовой размер арендной платы по договорам аренды Имущества, включенного в Перечень, составляет:

- в первый год аренды - 40%;

- во второй год аренды - 60%;

- в третий год аренды - 100% от размера арендной платы, определенного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.3. Установленные пунктом 3.2 настоящего Положения льготы по уплате арендной платы предоставляются при условии:

- использования арендатором муниципального имущества по целевому назначению;

- соблюдения арендатором установленных договором аренды сроков внесения арендной платы;

- поддержания арендатором муниципального имущества в надлежащем техническом и санитарном состоянии, недопущения порчи муниципального имущества;

- соблюдения арендатором запрета на передачу прав пользования Имуществом, включенным в Перечень, в залог, внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передачу в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

При нарушении арендатором указанных в настоящем пункте Положения условий льготы по оплате арендной платы не подлежат применению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## От27.02.2020г. № 80

с. Петропавловка

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловского муниципального района №218 от 04.09.2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 24.10.2019 года № 400 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие действующему законодательству администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1.Приложение к постановлению администрации Петропавловского муниципального района №218 от 04.09.2015 года «Об утверждении административного регламента администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

Глава администрации

муниципального района Ю.П.Шевченко

Приложение к постановлению

администрации Петропавловского

муниципального района от27.02.2020 года № 80

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

1.Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Петропавловского муниципального района и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в связи с подготовкой и выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального района, а также определение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Петропавловского муниципального района (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу:397670, Воронежская область, Петропавловский район, с.Петропавловка, ул.Победы,28.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации Петропавловского муниципального района, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

на официальном сайте администрации в сети Интернет http://petropavlovka.com/;

в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

на официальном сайте МФЦ (mfc.vrn.ru);

на информационном стенде в администрации;

на информационном стенде в МФЦ.

Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

непосредственно в администрации,

непосредственно в МФЦ;

с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

формы, образцы заявлений, иных документов.

Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2.Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Петропавловского муниципального района.

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют государственные органы: Управление Росреестра по Воронежской области, инспекция государственного строительного надзора Воронежской области, федеральный орган охраны объектов культурного наследия, орган охраны объектов культурного наследия Воронежской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением СНД от «16»ноября 2011 года №32.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги включают:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;

- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия – 2 рабочих дней;

- подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – 1 рабочий день;

- выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – 1 рабочий день.

Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено. (в ред. пост. №16 от 24.01.2017г.)

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 2004, № 290, 30 декабря);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, 30 июля);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Постановление Правительства РФ от 01.03.2013 N 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства РФ", 04.03.2013, N 9, ст. 96);

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015);

- Уставом Петропавловского муниципального района Воронежской области (публикация);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Петропавловского муниципального района Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ. Застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Воронежской области выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе. Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его представителя.

Образец заявления приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

В электронной форме заявление предоставляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

При представлении документов, указанных в части 7 статьи 51 и частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, а также местного значения.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем от имени физического лица с использованием простой электронной подписи.

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) технический план. (в ред. пост. №368 от 07.12.2017г.)

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

Данные документы находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу.

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в инспекции государственного строительного надзора Воронежской области, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

5) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный федеральным органом охраны объектов культурного наследия, региональным органом охраны объектов культурного наследия или муниципальным органом охраны объектов культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в федеральном органе охраны объектов культурного наследия, органе охраны объектов культурного наследия Воронежской области.

Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", уполномоченные на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, выдают указанные разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных [частью 12 статьи 51](consultantplus://offline/ref=868F81198A3530D6409A41B79CFA991703661F51AFFFF759F8348E8ECD7A822A5A1E7009ECA2EB64D16E47CACCFED62447D2287A4B24E4m9L) и [частью 3.3 статьи 52](consultantplus://offline/ref=868F81198A3530D6409A41B79CFA991703661F51AFFFF759F8348E8ECD7A822A5A1E700AE9A5EB6B823457CE85A9D2384ECD367955244978E4m3L) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

*В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в* [*пунктах 4*](consultantplus://offline/ref=1EEA246414BCAE5AEF85DF1B966BDD82172AF0B86580D15E2B36917FCEBFB8E3240721221A86F290C7E4AAE483B66DC5D9FCE49096D4mCZFL)*,* [*6*](consultantplus://offline/ref=1EEA246414BCAE5AEF85DF1B966BDD82172AF0B86580D15E2B36917FCEBFB8E3240721211B83F190C7E4AAE483B66DC5D9FCE49096D4mCZFL) *-* [*12 части 3*](consultantplus://offline/ref=1EEA246414BCAE5AEF85DF1B966BDD82172AF0B86580D15E2B36917FCEBFB8E3240721221B85F390C7E4AAE483B66DC5D9FCE49096D4mCZFL) *статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).*

Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный муниципальным органом охраны объектов культурного наследия находится в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные в п. 2.6.2. настоящего административного регламента самостоятельно.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо перечисленных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента документы. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Воронежской области могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента документов и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию осуществляются исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, в уполномоченные на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органы местного самоуправления в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Петропавловского муниципального района находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

- проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, представление технического плана, акта обследования.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. (в ред. пост. №141 от 24.05.2017г.)

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства);

- невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, о безвозмездной передаче в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

- отсутствие иных документов, установленных правительством Российской Федерации, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.**

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

(Пункт 2.12.6 дополнен пост. №82 от 11.04.2016г.)

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы администрации;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ1.

Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет http://petropavlovka.com/, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvrn.ru).

Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3. Cостав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

- подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию, в МФЦ с заявлением либо поступление заявления в адрес администрации, в МФЦ посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в администрацию или в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов;

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;

- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;

- выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.2.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

3.2.5. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, выдача расписки в получении документов либо возврат документов заявителю.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, уполномоченному на рассмотрение представленных документов.

3.3.2. Специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, устанавливает:

1) наличие всех необходимых документов;

2) наличие полномочий заявителя (представителя заявителя) на обращение за предоставлением муниципальной услуги;

3) необходимость направления межведомственного запроса;

3.3.3. В случае отсутствия документов предусмотренных п.2.6.2. настоящего административного регламента специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, запрашивает такие документы путем направления межведомственных запросов:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);

2) в инспекцию государственного строительного надзора Воронежской области на получение заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](consultantplus://offline/ref=4315585C302F2DDC694F2222C4387F850B537BBC40C8F02878821AB92430D09ECF12B1B52827p1M) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3) в федеральный орган охраны объектов культурного наследия или орган охраны объектов культурного наследия Воронежской области на получение документов, указанных в подпункте 5) пункта 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.3.4. Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем поступления специалисту, уполномоченному на рассмотрение представленных документов, заявления и прилагаемых документов.

3.3.5. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.6. По результатам полученных сведений (документов) специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, устанавливает необходимость проведения осмотра объекта капитального строительства.

Осмотр объекта капитального строительства не проводится, в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор.

В случае отсутствия необходимости проведения осмотра объекта капитального строительства специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, на основании документов представленных заявителем и информации полученной на межведомственные запросы, определяет наличия или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента.

В случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства государственный строительный надзор не осуществляется, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов проводит осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

По итогам осмотра объекта капитального строительства и на основании документов представленных заявителем и информации полученной на межведомственные запросы специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов определяет наличия или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов принимает решение о подготовке отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов принимает решение о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по Форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

**3.4. Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;**

3.4.1. По результатам принятого решения специалист, уполномоченный на подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

3.4.1.1. Готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.1.2. Передает подготовленные разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на подписание главе администрации муниципального района.

3.4.1.3. Обеспечивает регистрацию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.2. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5. Направление (выдача) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5.1. Заявитель (представитель заявителя) информируется о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4. настоящего административного регламента.

3.5.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган предоставляющий муниципальную услугу передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.5.3. Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка могут быть выданы заявителю лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) в виде бумажного документа, непосредственно при личном обращении, либо направляются заявителю в виде бумажного документа, посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день

3.6. Подача заявителем (представителем заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме.

3.6.1. Заявитель (представитель заявителя) в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем от имени физического лица с использованием простой электронной подписи.

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.6.3. Заявитель (представитель заявителя) в целях получения муниципальной услуги может получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.7. **Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.**

3.7.1. Для предоставления муниципальной услуги администрация осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, инспекцией государственного строительного надзора Воронежской области, федеральным органом охраны объектов культурного наследия, органом охраны объектов культурного наследия Воронежской области.

Документы, которые находятся в распоряжении названных органов и заявитель вправе представить самостоятельно.

Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников. (в ред. пост. №468 от 13.09.2018г.)

5.1.Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников многофункционального центра, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в досудебном порядке, на получение документов и информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.7. Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12.Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе, действия или бездействия должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников многофункционального центра, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации Петропавловского муниципального района :397670,Воронежская область, Петропавловский район, с.Петропавловка, ул.Победы,28

График работы администрации Петропавловского муниципального района:

понедельник - четверг: с 08.00 до 17.00;

пятница: с 09.00 до 16.45;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации Петропавловского муниципального района в сети Интернет: http://petropavlovka.com/;

Адрес электронной почты администрации Петропавловского муниципального района: ppavl@govvrn/ru

2. Телефоны для справок: 2-12-73

3. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»):

3.1. Место нахождения АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: odno-okno@mail.ru.

График работы АУ «МФЦ»:

вторник, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00;

среда: с 11.00 до 20.00;

суббота: с 09.00 до 16.45.

3.2.Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в муниципальном районе:

Петропавловский район, с.Петропавловка, ул.Победы,19

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»:2-40-09,2-40-00.

График работы филиала АУ «МФЦ»: вторник, четверг, пятница 8.00-17.00                                   перерыв 12.00-12.45;суббота 8.00-15.45  , перерыв 12.00-12.45, среда 11.00-20.00                     перерыв 15.00-15.45, воскресенье, понедельник - выходные дни

Приложение № 2

к Административному регламенту

В администрацию

Петропавловского муниципального района

От кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика, ИНН, почтовый и юридический адреса, Ф.И.О руководителя, телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство, название этапа, в случае ввода в эксплуатацию этапа строительства, реконструкции)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес с указанием субъекта РФ, муниципального образования

(района, городского округа, поселения), населенного пункта и т.д.)

Строительство осуществлялось на основании разрешения на строительство

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

выданного,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название уполномоченного органа, выдавшего разрешение на строительство)

Правоустанавливающие документы на земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, дата выдачи, номер)

Дополнительно информирую, что:

а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) осуществлялось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(источник финансирования)

б) работы были произведены подрядным (хозяйственным) способом в

соответствии с договором

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(название организации с указанием ее формы собственности)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

в) производителем работ приказом

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть) профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет

г) строительный контроль в соответствии с договором

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года осуществлялся

(название организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

должность, Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

Функции заказчика (застройщика) выполняет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, наименование документа и организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Основные показатели объекта (состав этапа работ, в случае выдачи разрешения ввод в эксплуатацию этапа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь земельного участка, площадь объекта, строительный объем,

конструктивные и объемно-планировочные решения, сведения о сетях

инженерно-технического обеспечения и др.)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Заказчик (застройщик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

м.п.

Документы принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Дата приема заявления и документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к административному регламенту

Прием и регистрация заявления

и прилагаемых к нему документов

Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

Установление необходимости проведения осмотра объекта капитального строительства

осмотр не проводится

осмотр проводится

Определение оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных п. 2.8. административного регламента

Проведение осмотра объекта капитального строительства

отсутствие оснований

наличие оснований

Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Подготовка отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Приложение № 4

к административному регламенту

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы (число) (месяц прописью) (год)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по

(прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для дачи выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(согласно п. 2.6.1 настоящего Административного регламента):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за

прием документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 27.20.2020 г. № 4

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района «О бюджете Петропавловского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» от 23.12.2019 г. № 37

Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района решил:

Статья 1.

Внести в решение Совета народных депутатов № 37 от 23.12.2019 года «О бюджете Петропавловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в статье 1 «Основные характеристики бюджета Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов »

- в пункте 1 п.п.1 цифры «366937,25 тыс. рублей» заменить цифрами «366955,25 тыс. рублей»;

- в пункте 1 п.п.2 цифры «376158,25 тыс. рублей» заменить цифрами «383168,85 тыс. рублей»;

- в пункте 1 п.п.3 цифры «9221,0 тыс. рублей» заменить цифрами «16213,6 тыс. рублей»

- в пункте 2 п.п.1 абзац 3 изложить в следующей редакции « на 2022 год в сумме 319699,18 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 207159,58 тыс. рублей, из них:

безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 207159,58 тыс. рублей, в том числе: дотации – 22818,0 тыс. рублей, субсидии – 45720,38 тыс. рублей, субвенции – 138475,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение – 145,6 тыс. рублей;

- в пункте 2 п.п.2 изложить в следующей редакции: «Общий объем расходов бюджета Петропавловского муниципального района на 2021 год в сумме – 309056,95 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме – 3337,7 тыс. рублей, и на 2022 год в сумме 319699,18  тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6767,9 тыс. рублей»

2) Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Петропавловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) Приложение 2 «Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) Приложение 6 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Петропавловского муниципального района» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

5) Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Петропавловского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 г.» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

6) Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, муниципальным программам, группам видов расходов классификации расходов бюджета Петропавловского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021и 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7) Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальных программ Петропавловского муниципального района, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов муниципального бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

8) Приложение 14 «Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений за счёт бюджета муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

9) Приложение 18«Распределение иных межбюджетных трансфертов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего использования местного значения сельским поселениям Петропавловского муниципального района за счёт средств областного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

10) Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

Глава Петропавловского

муниципального района С.И. Хромых

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Петропавловского муниципального района

о внесении изменений в решение Совета

народных депутатов «О бюджете Петропавловского

муниципального района на 2020 год и на плановый

период 2021 и 2022 годов» от 23.12.2019г. № 37

от 27.02.2020г.№ 4

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Петропавловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование | Код классификации | Сумма (тыс.рублей) | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **-16213,6** | **0** | **0** |
| **1.** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **01 02 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 700 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 810 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 05 0000 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 05 0000 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 05 0000 810 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **3.** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **01 05 00 00 00 0000 000** | 16213,6 | **0,0** | **0,0** |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -367955,25 | -309056,95 | -319699,28 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | -367955,25 | -309056,95 | -319699,28 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 384168,85 | 309056,95 | 319699,28 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 384168,85 | 309056,95 | 319699,28 |
| **4.** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **01 06 00 00 00 0000 000** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | **01 06 05 00 00 0000 00** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 500 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 540 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 600 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Возврат кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 640 | -1000,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (тыс. рублей) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код показателя** | **Наименование показателя** | **2020год** | **2021год** | **2022год** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **Доходы бюджета - Всего** | **366955,25** | **309056,95** | **319699,18** |  |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛГОВЫЕ ДОХОДЫ | 115708,20 | 111121,40 | 112539,60 |  |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 46648,00 | 48560,00 | 50404,00 |  |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 46648,00 | 48560,00 | 50404,00 |  |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 46090,00 | 47968,00 | 49775,00 |  |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 388,00 | 420,00 | 455,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | | | | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 170,00 | 172,00 | 174,00 |  |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | | | | | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 15528,20 | 16373,40 | 17749,60 |  |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | | | | | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 15528,20 | 16373,40 | 17749,60 |  |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 6060,00 | 6180,00 | 6300,00 |  |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 70,00 | 100,00 | 150,00 |  |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 9398,20 | 10093,40 | 11299,60 |  |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | | | | | | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 18531,00 | 13683,00 | 13959,00 |  |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | | | | | | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 621,00 | 652,00 | 678,00 |  |
| 000 1 05 01010 01 0000 110 | | | | | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 240,00 | 245,00 | 250,00 |  |
| 000 1 05 01011 01 0000 110 | | | | | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 240,00 | 245,00 | 250,00 |  |
| 000 1 05 01020 01 0000 110 | | | | | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 381,00 | 407,00 | 428,00 |  |
| 000 1 05 01021 01 0000 110 | | | | | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 381,00 | 407,00 | 428,00 |  |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | | | | | | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 5051,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 1 05 02010 02 0000 110 | | | | | | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 5051,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | | | | | | Единый сельскохозяйственный налог | 12859,00 | 13031,00 | 13281,00 |  |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | | | | | | Единый сельскохозяйственный налог | 12859,00 | 13031,00 | 13281,00 |  |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | | | | | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 530,00 | 540,00 | 550,00 |  |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | | | | | | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 530,00 | 540,00 | 550,00 |  |
| 000 1 08 03010 01 0000 110 | | | | | | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 530,00 | 540,00 | 550,00 |  |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | | | | | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 14211,00 | 14111,00 | 14011,00 |  |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 14193,00 | 14093,00 | 13993,00 |  |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 14000,00 | 13900,00 | 13800,00 |  |
| 000 1 11 05013 05 0000 120 | | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 14000,00 | 139000,00 | 13800,00 |  |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | | | | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 193,00 | 193,00 | 193,00 |  |
| 000 1 11 05035 05 0000 120 | | | | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 193,00 | 193,00 | 193,00 |  |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | | | | | | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 18,00 | 18,00 | 18,00 |  |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | | | | | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 18,00 | 18,00 | 18,00 |  |
| 000 1 11 09045 05 0000 120 | | | | | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 18,00 | 18,00 | 18,00 |  |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | | | | | | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | | | | | | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 1 12 01010 01 0000 120 | | | | | | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами |  |  |  |  |
| 000 1 12 01030 01 0000 120 | | | | | | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты |  |  |  |  |
| 000 1 12 01040 01 0000 120 | | | | | | Плата за размещение отходов производства и потребления |  |  |  |  |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | | | | | | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 7331,00 | 9933,00 | 9935,00 |  |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | | | | | | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 7331,00 | 9933,00 | 9935,00 |  |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | | | | | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 7331,00 | 9933,00 | 9935,00 |  |
| 000 1 13 01995 05 0000 130 | | | | | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 7331,00 | 9933,00 | 9935,00 |  |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | | | | | | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 10080,00 | 5080,00 | 3080,00 |  |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | | | | | | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 80,00 | 80,00 | 80,00 |  |
| 000 1 14 02050 05 0000 410 | | | | | | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 80,00 | 80,00 | 80,00 |  |
| 000 1 14 02053 05 0000 410 | | | | | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 80,00 | 80,00 | 80,00 |  |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | | | | | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 10000,00 | 5000,00 | 3000,00 |  |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | | | | | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 10000,00 | 5000,00 | 3000,00 |  |
| 000 1 14 06013 05 0000 430 | | | | | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 10000,00 | 5000,00 | 3000,00 |  |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | | | | | | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 860,00 | 870,00 | 880,00 |  |
| 000 1 16 01053 01 0000 140 | | | | | | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 50,00 | 50,00 | 50,00 |  |
| 000 1 16 02020 02 0000 140 | | | | | | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 32,00 | 32,00 | 32,00 |  |
| 000 1 16 05160 01 0000 140 | | | | | | Штрафы за налоговые правонарушения, установленные Главой 16 Налогового кодекса Российской Федерации | 4,00 | 5,00 | 6,00 |  |
| 000 1 16 01153 01 0000 140 | | | | | | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 25,00 | 26,00 | 27,00 |  |
| 000 1 16 01141 01 0000 140 | | | | | | Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации | 10,00 | 11,00 | 12,00 |  |
| 000 1 16 01142 01 0000 140 | | | | | | Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации | 35,00 | 36,00 | 37,00 |  |
| 000 1 16 01082 01 0000 140 | | | | | | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации | 17,00 | 19,00 | 21,00 |  |
| 000 1 16 01062 01 0000 140 | | | | | | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации | 160,00 | 161,00 | 162,00 |  |
| 000 1 16 01122 01 0000 140 | | | | | | Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации | 50,00 | 52,00 | 54,00 |  |
| 000 1 16 01202 01 0000 140 | | | | | | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации | 27,00 | 28,00 | 29,00 |  |
| 000 1 16 07010 05 0000 140 | | | | | | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| 000 1 16 07090 05 0000 140 | | | | | | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| 000 1 16 10081 05 0000 140 | | | | | | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| 000 1 16 10082 05 0000 140 | | | | | | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения | 150,00 | 150,00 | 150,00 |  |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | | | | | | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1989,00 | 1971,00 | 1971,00 |  |
| 000 1 17 05000 00 0000 180 | | | | | | Прочие неналоговые доходы | 1989,00 | 1971,00 | 1971,00 |  |
| 000 1 17 05050 05 0000 180 | | | | | | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 1989,00 | 1971,00 | 1971,00 |  |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | | | | | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **251247,05** | **197935,55** | **207159,58** |  |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | | | | | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 251247,05 | 197935,55 | 207159,58 |  |
| 000 2 02 15001 05 0000 150 | | | | | | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 36403,00 | 22387,00 | 22818,00 |  |
| 000 2 02 15002 05 0000 150 | | | | | | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 3645,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | | | | | | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 77902,05 | 39031,75 | 45720,38 |  |
| 000 2 02 20216 05 0000 150 | | | | | | Субсидии бюджетам муниципальных образований Воронежской области на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 33773,70 | 21189,90 | 23021,10 |  |
| 000 2 02 25467 05 0000 150 | | | | | | Субсидии бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 2000,00 | 0,00 | 3000,00 |  |
| 000 2 02 25519 05 0000 150 | | | | | | Субсидии бюджетам муниципальных образований Воронежской области на поддержку отрасли культуры (мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек субъектов РФ) | 5,96 | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 2 02 20041 05 0000 150 | | | | | | Субсидии на проектирование, строительство,реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | 1800,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 2 02 25567 05 0000 150 | | | | | | Субсидии на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 1491,60 | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 2 02 25497 00 0000 150 | | | | | | Субсидии на обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы РФ "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ" | 871,80 | 722,14 | 754,97 |  |
| 000 2 02 25210 05 000 150 | | | | | | Субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 2259,20 | 4509,10 |  |  |
| 000 2 02 25169 00 000 150 | | | | | | Субсидии на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 1117,00 | 1127,00 | 6753,70 |  |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | | | | | | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 34582,79 | 11483,61 | 12190,61 |  |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | | | | | | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 133151,40 | 136371,20 | 138475,60 |  |
| 000 2 02 30029 05 0000 150 | | | | | | Субвенции на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 116,00 | 116,00 | 96,00 |  |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | | | | | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий по организации и осуществлению деятельности | 4521,00 | 3933,00 | 4071,00 |  |
| 000 2 02 35 260 05 0000 150 | | | | | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 318,00 | 330,20 | 346,20 |  |
| 000 2 02 39999 05 0000 150 | | | | | | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 122480,40 | 126317,00 | 127940,40 |  |
| 000 2 02 39998 05 0000 150 | | | | | | Единая субвенция для осуществления отдельных гос. полномочий ВО по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 5716,00 | 5675,00 | 6022,00 |  |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | | | | | | Иные межбюджетные трансферты | 145,60 | 145,60 | 145,60 |  |
| 000 2 02 49999 05 0000 150 | | | | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 145,60 | 145,60 | 145,60 |  |
| 000 2 07 00000 00 0000 000 | | | | | | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 2 07 05020 05 0000 150 | | | | | | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |  |  |  |  |
| 000 2 07 05030 05 0000 150 | | | | | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Приложение № 3 | |  | |  |  |  |  |  | |  | к решению Совета народных депутатов | | |  | | Петропавловского муниципального района | | | |  | | "О внесении изменений в решение Совета | | | |  | | народных депутатов Петропавловского | | | |  | | муниципального района " О бюджете | | | |  | | Петропавловского муниципального района | | | |  | | на 2020 и плановый период 2021-2022 годов" от 23.12.2019 г.№37 | | | |  | |  | от 27.02.2020г №4 | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **Петропавловского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | | **Наименование** | | | | | | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | | **ВР** | **2020 год** | | **2021 год** | | **2022 год** |  | | | СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | | | | | 910 |  |  |  | |  | 1119,70 | | 785,50 | | 793,40 |  | | | Общегосударственные вопросы | | | | | | 910 | 01 |  |  | |  | 1119,70 | | 785,50 | | 793,40 |  | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | | | | | 910 | 01 | 03 |  | |  | 1119,70 | | 785,50 | | 793,40 |  | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | | | | 910 | 01 | 03 | 58 0 00 00000 | |  | 1119,70 | | 785,50 | | 793,40 |  | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | 910 | 01 | 03 | 58 0 01 00000 | |  | 1119,70 | | 785,50 | | 793,40 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (СНД). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 910 | 01 | 03 | 58 0 01 82010 | | 100 | 1057,90 | | 785,50 | | 793,40 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (СНД). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 910 | 01 | 03 | 58 0 01 82010 | | 200 | 61,80 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | | | | | **914** |  |  |  | |  | **53829,70** | | **49058,84** | | **46040,77** |  | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | 914 | 01 |  |  | |  | 23881,50 | | 18265,20 | | 18203,00 |  | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 914 | 01 | 04 |  | |  | 21965,50 | | 16539,20 | | 16851,10 |  | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | | | | 914 | 01 | 04 | 58 0 00 00000 | |  | 21965,50 | | 16539,20 | | 16851,10 |  | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | 914 | 01 | 04 | 58 0 01 00000 | |  | 21965,50 | | 16539,20 | | 16851,10 |  | | |  | | |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 914 | 01 | 04 | 58 0 01 82010 | | 100 | 14335,20 | | 14636,50 | | 14922,80 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) иные выплаты персоналу | | | | | | 914 | 01 | 04 | 58 0 01 82010 | | 100 | 15,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 914 | 01 | 04 | 58 0 01 82010 | | 200 | 5924,30 | | 225,60 | | 234,30 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района). (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 914 | 01 | 04 | 58 0 01 82010 | | 800 | 27,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности главы местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 914 | 01 | 04 | 58 0 01 82020 | | 100 | 1664,00 | | 1677,10 | | 1694,00 |  | | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | 914 | 01 | 13 |  | |  | 1916,00 | | 1726,00 | | 1351,90 |  | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 00 00000 | |  | 1916,00 | | 1726,00 | | 1351,90 |  | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 01 00000 | |  | 1691,00 | | 1726,00 | | 1351,90 |  | | | Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет средств областного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 01 78391 | | 100 | 415,00 | | 426,00 | | 440,00 |  | | | Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных актов за счет средств областного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 01 78090 | | 100 | 393,30 | | 396,30 | | 399,30 |  | | | Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных актов за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 01 78090 | | 200 | 12,70 | | 21,70 | | 33,70 |  | | | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 01 78470 | | 100 | 366,00 | | 378,00 | | 394,00 |  | | | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 01 78470 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Выполнение других расходных обязательств ( Налог на имущество) (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 01 80200 | | 800 | 300,00 | | 300,00 | | 84,90 |  | | | Выполнение других расходных обязательств (СМИ) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 01 80200 | | 200 | 204,00 | | 204,00 | | 0,00 |  | | | Основное мероприятие «Поощрения муниципальных образований» | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 03 00000 | |  | 225,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Поощрение поселений Петропавловского района по результатам оценки эффективности их деятельности в рамках основного мероприятия «Поощрения муниципальных образований» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » на 2014-2019 годы. (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 914 | 01 | 13 | 58 0 03 88510 | | 500 | 225,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Национальная оборона | | | | | | 914 | 02 |  |  | |  | 90,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Мобилизационная подготовка экономики | | | | | | 914 | 02 | 04 |  | |  | 90,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на осуществление мобилизационной подготовки за счёт средств областного бюджета | | | | | | 914 | 02 | 04 | 5800170350 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на осуществление мобилизационной подготовки за счёт средств бюджета муниципального рвайона | | | | | | 914 | 02 | 04 | 5800180350 | | 200 | 90,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | | | | | 914 | 03 |  |  | |  | 2500,00 | | 2306,80 | | 2306,80 |  | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | | | 914 | 03 | 09 |  | |  | 2500,00 | | 2306,80 | | 2306,80 |  | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | | | | 914 | 03 | 09 | 58 0 00 00000 | |  | 2500,00 | | 2306,80 | | 2306,80 |  | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | 914 | 03 | 09 | 58 0 01 00000 | |  | 2500,00 | | 2306,80 | | 2306,80 |  | | | Обеспечение единой диспетчерской службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 914 | 03 | 09 | 58 0 01 80680 | | 100 | 2308,30 | | 2306,80 | | 2306,80 |  | | | Обеспечение единой диспетчерской службы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 914 | 03 | 09 | 58 0 01 80680 | | 200 | 191,70 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Национальная экономика | | | | | | 914 | 04 |  |  | |  | 872,20 | | 718,20 | | 744,20 |  | | | Сельское хозяйство и рыболовство | | | | | | 914 | 04 | 05 |  | |  | 66,20 | | 66,20 | | 66,20 |  | | | Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Петропавловского муниципального района" | | | | | | 914 | 04 | 05 | 25 0 00 00000 | |  | 66,20 | | 66,20 | | 66,20 |  | | | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Петропавловского муниципального района | | | | | | 914 | 04 | 05 | 25 1 00 00000 | |  | 66,20 | | 66,20 | | 66,20 |  | | | Основное мероприятие «Организация деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных" | | | | | | 914 | 04 | 05 | 25 1 04 00000 | |  | 66,20 | | 66,20 | | 66,20 |  | | | Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 914 | 04 | 05 | 25 1 04 78800 | | 200 | 66,20 | | 66,20 | | 66,20 |  | | | Транспорт | | | | | | 914 | 04 | 08 |  | |  | 120,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | | | | | 914 | 04 | 08 | 15 0 00 00000 | |  | 120,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Подпрограмма "Развитие транспортной системы | | | | | | 914 | 04 | 08 | 15 2 00 00000 | |  | 120,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Основное мероприятие"Предосталение за счёт средств муниципального бюджета организацим и ИП,осуществляющим деятельность по перевозке пассажировавтомобильным транспортом общего пользования субсидий на компенсацию части потерь в доходах" | | | | | | 914 | 04 | 08 | 15 2 0181300 | | 600 | 120,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Другие вопросы в области национальной экономике | | | | | | 914 | 04 | 12 |  | |  | 686,00 | | 652,00 | | 678,00 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | | | | | 914 | 04 | 12 | 15 0 00 00000 | |  | 686,00 | | 652,00 | | 678,00 |  | | | Подпрограмма « Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | | | | | 914 | 04 | 12 | 15 1 00 00000 | |  | 686,00 | | 652,00 | | 678,00 |  | | | Основное мероприятие «Предоставление субсидий ( грантов ) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» | | | | | | 914 | 04 | 12 | 15 1 0100000 | |  | 686,00 | | 652,00 | | 678,00 |  | | | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 914 | 04 | 12 | 15 1 01 88640 | | 800 | 686,00 | | 652,00 | | 678,00 |  | | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | | | | | 914 | 05 |  |  | |  | 19574,80 | | 21724,20 | | 18556,80 |  | | | Коммунальное хозяйство | | | | | | 914 | 05 | 02 |  | |  | 19423,40 | | 16162,80 | | 12995,40 |  | | | Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» на 2014-2020 годы. | | | | | | 914 | 05 | 02 | 05 0 00 00000 | |  | 19423,40 | | 16162,80 | | 12995,40 |  | | | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского муниципального района» | | | | | | 914 | 05 | 02 | 05 2 00 00000 | |  | 19423,40 | | 16162,80 | | 12995,40 |  | | | Основное мероприятие "Предоставление услуг по теплоснабжению" | | | | | | 914 | 05 | 02 | 05 2 03 00000 | |  | 19423,40 | | 16162,80 | | 12995,40 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (за счёт ИМТ из областного бюджета за наращивание налогового потенциала).(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 914 | 05 | 02 | 05 2 03 78270 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 914 | 05 | 02 | 05 2 03 80750 | | 100 | 4967,40 | | 6323,20 | | 6394,10 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 914 | 05 | 02 | 05 2 03 80750 | | 200 | 13585,20 | | 8968,80 | | 5730,50 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 914 | 05 | 02 | 05 2 03 80750 | | 800 | 870,80 | | 870,80 | | 870,80 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счёт зарезервированных средств | | | | | | 914 | 05 | 02 | 05 2 03 80100 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Благоустройство | | | | | | 914 | 05 | 03 | 25 0 00 00000 | |  | 140,00 | | 5550,00 | | 5550,00 |  | | | Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Петропавловского муниципального района» | | | | | | 914 | 05 | 03 | 25 0 00 00000 | |  | 140,00 | | 5550,00 | | 5550,00 |  | | | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Петропавловского муниципального района | | | | | | 914 | 05 | 03 | 25 1 00 00000 | |  |  | |  | |  |  | | | Основное мероприятие"Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | | | | | | 914 | 05 | 03 | 25 1 09 00000 | |  | 140,00 | | 5550,00 | | 5550,00 |  | | | Благоустройство сельских территорий за счёт субсидии из областного и федерального бюджетов | | | | | | 914 | 05 | 03 | 25 1 09 L5760 | | 200 | 140,00 | |  | |  |  | | | Благоустройство территорий муниципальных образований за счёт субсидии из областного бюджета | | | | | | 914 | 05 | 03 | 25 1 09 S8070 | | 200 |  | | 5550,00 | | 5550,00 |  | | | Другие вопросы в области жилищно коммунального хозяйства | | | | | | 914 | 05 | 05 |  | |  | 11,40 | | 11,40 | | 11,40 |  | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | | | | 914 | 05 | 05 | 58 0 00 00000 | |  | 11,40 | | 11,40 | | 11,40 |  | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | 914 | 05 | 05 | 58 0 01 00000 | |  | 11,40 | | 11,40 | | 11,40 |  | | | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 914 | 05 | 05 | 58 0 01 80090 | | 200 | 11,40 | | 11,40 | | 11,40 |  | | | Культура и кинемотография | | | | | | 914 | 08 |  |  | |  | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Социальная политика | | | | | | 914 | 10 |  |  | |  | 6911,20 | | 6044,44 | | 6229,97 |  | | | Пенсионное обеспечение | | | | | | 914 | 10 | 01 |  | |  | 3916,80 | | 3816,80 | | 3969,50 |  | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | | | | 914 | 10 | 01 | 58 0 00 00000 | |  | 3916,80 | | 3816,80 | | 3969,50 |  | | | Основное мероприятие «Социальная поддержка граждан» | | | | | | 914 | 10 | 01 | 58 0 02 00000 | |  | 3916,80 | | 3816,80 | | 3969,50 |  | | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Петропавловского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | | | | | 914 | 10 | 01 | 58 0 02 80470 | | 300 | 3916,80 | | 3816,80 | | 3969,50 |  | | | Социальное обеспечение населения | | | | | | 914 | 10 | 03 |  | |  | 1691,60 | | 1091,00 | | 1091,00 |  | | | Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Петропавловского муниципального района» | | | | | | 914 | 10 | 03 | 25 0 00 00000 | |  | 1691,60 | | 1091,00 | | 1091,00 |  | | | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Петропавловского муниципального района на» | | | | | | 914 | 10 | 03 | 25 1 00 00000 | |  | 1691,60 | | 1091,00 | | 1091,00 |  | | | Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования» | | | | | | 914 | 10 | 03 | 25 1 01 00000 | |  | 1691,60 | | 1091,00 | | 1091,00 |  | | | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) за счёт субсидии из областного и федерального бюджетов | | | | | | 914 | 10 | 03 | 25 1 01 L5670 | | 300 | 1491,60 | | 891,00 | | 891,00 |  | | | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе (Социальное обеспечение и иные выплаты населению )со финансирование за счёт бюджета муниципального района | | | | | | 914 | 10 | 03 | 25 1 01 L5670 | | 300 | 200,00 | | 200,00 | | 200,00 |  | | | Охрана семьи и детства | | | | | | 914 | 10 | 04 |  | |  | 1020,60 | | 870,94 | | 903,77 |  | | | Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» . | | | | | | 914 | 10 | 04 | 05 0 00 00000 | |  | 1020,60 | | 870,94 | | 903,77 |  | | | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского муниципального района » | | | | | | 914 | 10 | 04 | 05 1 00 00000 | |  | 1020,60 | | 870,94 | | 903,77 |  | | | Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» | | | | | | 914 | 10 | 04 | 05 1 01 00000 | |  | 1020,60 | | 870,94 | | 903,77 |  | | | Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)за счёт субсидии из областного и федерального бюджетов | | | | | | 914 | 10 | 04 | 05 1 01 L4970 | | 300 | 871,80 | | 722,14 | | 754,97 |  | | | Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) со финансирование из бюджета муниципального района | | | | | | 914 | 10 | 04 | 05 1 01 L4970 | | 300 | 148,80 | | 148,80 | | 148,80 |  | | | Другие вопросы в области социальной политики | | | | | | 914 | 10 | 06 |  | |  | 282,20 | | 265,70 | | 265,70 |  | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | | | | 914 | 10 | 06 | 58 0 00 00000 | |  | 282,20 | | 265,70 | | 265,70 |  | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | 914 | 10 | 06 | 58 0 01 00000 | |  | 278,90 | | 265,70 | | 265,70 |  | | | Выполнение других расходных обязательств (Субсидии федеральным, бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям) | | | | | | 914 | 10 | 06 | 58 0 01 80200 | | 600 | 278,90 | | 265,70 | | 265,70 |  | | | Предоствавление грантов в форме субсидий СОНКО на реализацию проектов (программ) на конкурсной основе | | | | | | 914 | 10 | 06 | 58 0 06 S8890 | | 600 | 3,30 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | | | | | 922 |  |  |  | |  | 36187,76 | | 20345,80 | | 20159,20 |  | | | Образование | | | | | | 922 | 07 |  |  | |  | 16329,30 | | 3918,60 | | 3881,30 |  | | | Общее образование | | | | | | 922 | 07 | 03 |  | |  | 16329,30 | | 3918,60 | | 3881,30 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры » | | | | | | 922 | 07 | 03 | 11 0 00 00000 | |  | 16329,30 | | 3918,60 | | 3881,30 |  | | | Основное мероприятие «Образование» | | | | | | 922 | 07 | 03 | 11 0 02 00000 | |  | 16189,30 | | 3778,60 | | 3881,30 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности ДШИ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 922 | 07 | 03 | 11 0 02 80600 | | 100 | 3543,10 | | 3766,80 | | 3868,90 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности ДШИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 922 | 07 | 03 | 11 0 02 80600 | | 200 | 229,10 | | 11,80 | | 12,40 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности ДШИ (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 922 | 07 | 03 | 11 0 02 80600 | | 800 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы за счёт субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры" | | | | | | 922 | 07 | 03 | 11 0 02 S8750 | | 200 | 11971,30 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры"за счёт со финансирования из бюджета муниципального района | | | | | | 922 | 07 | 03 | 11 0 02 S8750 | | 200 | 445,80 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Основное мероприятие "Развитие туризма и рекреации" | | | | | | 922 | 07 | 03 | 11 0 06 0000 | |  | 140,00 | | 140,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального бюджета на развитие туризма и рекреации(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 922 | 07 | 03 | 11 0 06 80600 | | 200 | 140,00 | | 140,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального бюджета на развитие туризма и рекреации | | | | | | 922 | 07 | 03 | 11 0 06 80600 | | 800 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Культура и кинематография | | | | | | 922 | 08 |  |  | |  | 18152,36 | | 16191,10 | | 16257,90 |  | | | Культура | | | | | | 922 | 08 | 01 |  | |  | 15259,26 | | 13549,20 | | 13558,30 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры » | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 | |  | 15259,26 | | 13549,20 | | 13558,30 |  | | | Основное мероприятие «Развитие сельской культуры Петропавловского муниципального района Воронежской области» | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 01 00000 | |  | 11152,70 | | 9886,30 | | 9892,00 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 01 80590 | | 100 | 8596,00 | | 9491,30 | | 9493,90 |  | | |  | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 01 80590 | | 200 | 2386,70 | | 395,00 | | 398,10 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счёт ИМБТ на поощрение муниципальных образований за наращивание налогового потенциала | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 01 78270 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 01 80590 | | 800 | 170,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счёт резервного фонда муниципального района | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 01 80540 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела» | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 03 00000 | |  | 4106,56 | | 3662,90 | | 3666,30 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек.(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 03 80590 | | 100 | 3255,00 | | 3575,30 | | 3575,30 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек.( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 03 80590 | | 200 | 845,60 | | 87,60 | | 91,00 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек.( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счёт ИМБТ на поощрение муниципальных образований за наращивание налогового потенциала | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 03 78270 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек.(Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 03 80590 | | 800 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счёт субсидии на поддержку отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 922 | 08 | 01 | 11 0 03 L5190 | | 200 | 5,96 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | | | | | 922 | 08 | 04 |  | |  | 2893,10 | | 2641,90 | | 2699,60 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры » | | | | | | 922 | 08 | 04 | 11 0 00 00000 | |  | 2893,10 | | 2641,90 | | 2699,60 |  | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | 922 | 08 | 04 | 11 0 05 00000 | |  | 2893,10 | | 2641,90 | | 2699,60 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | 922 | 08 | 04 | 11 0 05 82010 | | 100 | 1110,10 | | 1110,10 | | 1110,10 |  | | | (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 922 | 08 | 04 | 11 0 05 82010 | | 200 | 46,80 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 922 | 08 | 04 | 11 0 05 82010 | | 800 | 3,40 | | 0,00 | | 0,00 |  | | |  | | | | | |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности бухгалтерии отдела по культуре (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 922 | 08 | 04 | 11 0 05 80600 | | 100 | 1401,20 | | 1443,60 | | 1501,30 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности бухгалтерии отдела по культуре (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 922 | 08 | 04 | 11 0 05 80600 | | 200 | 331,60 | | 88,20 | | 88,20 |  | | | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 922 | 10 | 03 | 11 0 05 82900 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Физическая культура и спорт | | | | | | 922 | 11 |  |  | |  | 1706,10 | | 236,10 | | 20,00 |  | | | Массовый спорт | | | | | | 922 | 11 | 02 |  | |  | 1706,10 | | 236,10 | | 20,00 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры » | | | | | | 922 | 11 | 02 | 11 0 00 00000 | |  | 1706,10 | | 236,10 | | 20,00 |  | | | Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта Петропавловского муниципального района Воронежской области» | | | | | | 922 | 11 | 02 | 11 0 04 00000 | |  | 1706,10 | | 236,10 | | 20,00 |  | | | Мероприятия в области физической культуры и спорта. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 922 | 11 | 02 | 11 0 04 80410 | | 200 | 1706,10 | | 236,10 | | 20,00 |  | | | ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | | | | | 924 |  |  |  | |  | 202326,20 | | 179310,90 | | 184438,60 |  | | | Общегосударственные вопросы | | | | | | 924 | 01 |  |  | |  | 830,00 | | 855,00 | | 888,00 |  | | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | 924 | 01 | 13 |  | |  | 830,00 | | 855,00 | | 888,00 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | | | | 924 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 | |  | 830,00 | | 855,00 | | 888,00 |  | | | Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | | | | | | 924 | 01 | 13 | 02 2 00 00000 | |  | 830,00 | | 855,00 | | 888,00 |  | | | Основное мероприятие «Субвенции бюджета муниципальных образований на обеспечение на обеспечение выполнения переданных полномочий организации осуществлении деятельности по опеке и попечительству)» | | | | | | 924 | 01 | 13 | 02 2 14 00000 | |  | 830,00 | | 855,00 | | 888,00 |  | | | Реализация расходов по переданным полномочиям .(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 924 | 01 | 13 | 02 2 14 78392 | | 100 | 722,80 | | 746,00 | | 775,70 |  | | | Реализация расходов по переданным полномочиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 01 | 13 | 02 2 14 78392 | | 200 | 107,20 | | 109,00 | | 112,30 |  | | | Образование | | | | | | 924 | 07 |  |  | |  | 196591,20 | | 173615,70 | | 178414,40 |  | | | Дошкольное образование | | | | | | 924 | 07 | 01 |  | |  | 30239,20 | | 31657,00 | | 33296,70 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | | | | 924 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 | |  | 30239,20 | | 31657,00 | | 33296,70 |  | | | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | | | | 924 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 | |  | 30239,20 | | 31657,00 | | 33296,70 |  | | | Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | | | | | | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 | |  | 13059,80 | | 10641,00 | | 10657,30 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 80590 | | 100 | 6503,50 | | 6503,50 | | 6503,50 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 80590 | | 200 | 6426,70 | | 4137,50 | | 4153,80 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 80590 | | 800 | 96,60 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счёт ИМБТ на поощрение муниципальных образований за наращивание налогового потенциала | | | | | | 924 | 07 | 01 | 02 1 0178270 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)областной бюджет | | | | | | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 78290 | |  | 17179,40 | | 21016,00 | | 22639,40 |  | | | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)областной бюджет | | | | | | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 78290 | | 100 | 16835,60 | | 20595,70 | | 22186,60 |  | | | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 78290 | | 200 | 343,80 | | 420,30 | | 452,80 |  | | | Мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций | | | | | | 924 | 07 | 01 | 021 01 S8300 | | 200 | 33,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | 924 | 07 | 02 |  | |  | 137152,50 | | 118074,40 | | 121230,50 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 | |  | 137122,50 | | 118044,40 | | 121200,50 |  | | | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 | |  | 137122,50 | | 118044,40 | | 121200,50 |  | | | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 00000 | |  | 133745,32 | | 112406,80 | | 112559,62 |  | | | Мероприятия по укреплению МТО образовательным учреждений за счет субсидий из областного бюджета | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8940 | | 200 | 1020,00 | | 100,00 | | 100,00 |  | | | Мероприятия по укреплению МТО образовательным учреждений за счет бюджета муниципального района | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8940 | | 200 | 1,02 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)областной бюджет | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 78120 | | 100 | 102759,30 | | 102759,30 | | 102759,30 |  | | | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 78120 | | 200 | 2475,50 | | 2475,50 | | 2475,50 |  | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд за счёт субсидии из областного бюджета. (молоко) | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8130 | | 200 | 664,80 | | 664,80 | | 702,00 |  | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд со финансирование из бюджета муниципального района (молоко) | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8130 | | 200 | 726,60 | | 726,60 | | 726,60 |  | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 80660 | | 100 | 569,30 | | 578,50 | | 598,30 |  | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 80660 | | 200 | 22464,30 | | 5102,10 | | 5197,92 |  | | |  | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 80660 | | 800 | 988,10 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов(депутатские средства) | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 20540 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на мероприятия поразвитию сети общеобразовательных организаций(проведение текущего и капитального ремонта,приобретение оборудования) | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8810 | | 200 | 117,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на реализацию мероприятий обл.адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Развитие и модернизация общего образования" за счёт областного бюджета | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8750 | | 200 | 1800,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на реализацию мероприятий обл.адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Развитие и модернизация общего образования" за счёт бюджета муниципального района | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8750 | | 200 | 159,40 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (депутатские) | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 20540 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Региональный проект "Современная школа" | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 E151690 | |  | 1117,39 | | 1127,30 | | 6755,48 |  | | | Расходы на обеспечение материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков за счёт субсидии из областного и федерального бюджетов | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 E151690 | | 200 | 1117,10 | | 1127,00 | | 6753,70 |  | | | Расходы на обеспечение материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков за счёт средств бюджета муниципального района | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 E151690 | | 200 | 0,29 | | 0,30 | | 1,78 |  | | | Региональный проект "Цифровая образовательная среда" | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 E452100 | |  | 2259,79 | | 4510,30 | | 0,00 |  | | | Рассходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях за счёт субсидии из областного и федерального бюджета | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 E452100 | |  | 2259,20 | | 4509,10 | | 0,00 |  | | | Рассходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях за счёт средств бюджета муниципального района | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 E452100 | | 200 | 0,59 | | 1,20 | | 0,00 |  | | | Региональный проект "Успех каждого ребенка" | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 E250970 | |  | 0,00 | | 0,00 | | 1885,40 |  | | | Расходы на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом за счёт субсидии из областного и федерального бюджета | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 E250970 | | 200 |  | |  | | 1860,90 |  | | | Расходы на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом за счёт средств бюджета муниципального района | | | | | | 924 | 07 | 02 | 02 1 E250970 | | 200 |  | |  | | 24,50 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района "Профилактика терроризма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений | | | | | | 924 | 07 | 02 | 04 0 00 00000 | |  | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 |  | | | Мероприятия по профилактике терроризма | | | | | | 924 | 07 | 02 | 04 0 00 81440 | | 200 | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 |  | | | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | 924 | 07 | 03 |  | |  | 17416,30 | | 14318,90 | | 14334,80 |  | | | Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания» | | | | | | 924 | 07 | 03 | 02 3 00 00000 | |  | 17416,30 | | 14318,90 | | 14334,80 |  | | | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительно го образования» | | | | | | 924 | 07 | 03 | 02 3 06 00000 | |  | 17416,30 | | 14318,90 | | 14334,80 |  | | | Мероприятия в области дополнительного образования.(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 924 | 07 | 03 | 02 3 06 80610 | | 100 | 13303,60 | | 13905,60 | | 13905,60 |  | | | Мероприятия в области дополнительного образования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 03 | 02 3 06 80610 | | 200 | 1522,30 | | 413,30 | | 429,20 |  | | | Мероприятия в области дополнительного образования.(Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 924 | 07 | 03 | 02 3 06 80610 | | 800 | 2590,40 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Мероприятия в области дополнительного образования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) за счёт ИМБТ на поощрение муниципальных образований за наращивание налогового потенциала | | | | | | 924 | 07 | 03 | 02 3 06 78270 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Мероприятия в области дополнительного образования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) депутатские | | | | | | 924 | 07 | 03 | 02 3 06 20540 | | 200 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Молодежная политика и оздоровление детей | | | | | | 924 | 07 | 07 |  | |  | 2700,90 | | 2118,00 | | 1943,00 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 | |  | 2460,90 | | 2008,00 | | 1933,00 |  | | | Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Петропавловского муниципального района» | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 4 00 00000 | |  | 2460,90 | | 2008,00 | | 1933,00 |  | | | Основное мероприятие «Организация круглогодично го оздоровления детей и молодежи» | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 4 03 00000 | |  | 2460,90 | | 2008,00 | | 1933,00 |  | | | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) за счёт субсидии из областного бюджета | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 403S8320 | | 200 | 1548,70 | | 1282,10 | | 1282,10 |  | | | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (со финансирование из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежкой области «Социальная поддержка граждан») | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 403 S8410 | | 200 | 600,00 | | 624,00 | | 649,00 |  | | | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 4 03 80280 | | 200 | 181,80 | | 100,00 | | 0,00 |  | | | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в загородных лагерях (софинансирование летних лагерей) | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 4 03 S8320 | | 200 | 129,80 | | 1,30 | | 1,30 |  | | | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в загородных лагерях (со финансирование стоимости путевок из бюджета муниципального района и за счет родительских средств) | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 4 03 S8410 | | 200 | 0,60 | | 0,60 | | 0,60 |  | | | Подпрограмма "Вовлечение молодежи в соц.практику" | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 6 00 00000 | |  | 230,00 | | 100,00 | | 0,00 |  | | | Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в соц.практику и обеспечение поддержки молодежи» | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 6 01 00000 | |  | 230,00 | | 100,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение мероприятий по молодежной политике. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 6 01 80310 | | 200 | 230,00 | | 100,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение мероприятий по молодежной политике (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 924 | 07 | 07 | 02 6 01 80310 | | 800 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и противодействие преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области | | | | | | 924 | 07 | 07 | 03 0 00 00000 | |  | 10,00 | | 10,00 | | 10,00 |  | | | Основное мероприятие « Профилактика правонарушений» | | | | | | 924 | 07 | 07 | 03 0 03 00000 | |  | 5,00 | | 5,00 | | 5,00 |  | | | Расходы на профилактику правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 07 | 03 0 03 80660 | | 200 | 5,00 | | 5,00 | | 5,00 |  | | | Основное мероприятие « Мероприятия в области образования» | | | | | | 924 | 07 | 07 | 03 0 03 00000 | |  | 5,00 | | 5,00 | | 5,00 |  | | | Мероприятия в области образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 07 | 03 0 05 80670 | | 200 | 5,00 | | 5,00 | | 5,00 |  | | | Другие вопросы в области образования | | | | | | 924 | 07 | 09 |  | |  | 9082,30 | | 7447,40 | | 7609,40 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | | | | 924 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 | |  | 9082,30 | | 7447,40 | | 7609,40 |  | | | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | | | | 924 | 07 | 09 | 02 1 00 00000 | |  | 45,70 | | 45,70 | | 0,00 |  | | | Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | | | | | | 924 | 07 | 09 | 02 1 02 00000 | |  | 45,70 | | 45,70 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального на обеспечение внешкольной деятельности.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 09 | 02 1 02 80670 | | 200 | 45,70 | | 45,70 | | 0,00 |  | | | Подпрограмма «Обеспечение деятельности отдела по образованию администрации Петропавловского муниципального района» | | | | | | 924 | 07 | 09 | 02 7 00 00000 | |  | 9036,60 | | 7401,70 | | 7609,40 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 924 | 07 | 09 | 02 7 01 82010 | | 100 | 1942,70 | | 1987,10 | | 2030,30 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 09 | 02 7 01 82010 | | 200 | 435,10 | | 51,90 | | 53,90 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 924 | 07 | 09 | 02 7 01 82010 | | 800 | 5,40 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Расходы муниципального на обеспечение другой деятельности (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | 924 | 07 | 09 | 02 7 01 80650 | | 100 | 5303,20 | | 5362,70 | | 5525,20 |  | | | Расходы муниципального на обеспечение другой деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | 924 | 07 | 09 | 02 7 01 80650 | | 200 | 1350,20 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Социальная политика | | | | | | 924 | 10 |  |  | |  | 4905,00 | | 4840,20 | | 5136,20 |  | | | Охрана семьи и детства | | | | | | 924 | 10 | 04 |  | |  | 4905,00 | | 4840,20 | | 5136,20 |  | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 | |  | 4905,00 | | 4840,20 | | 5136,20 |  | | | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 | |  | 116,00 | | 116,00 | | 96,00 |  | | | Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 1 01 00000 | |  | 116,00 | | 116,00 | | 96,00 |  | | | Компенсация, выплачиваемая родителям(законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 1 01 78150 | | 300 | 116,00 | | 116,00 | | 96,00 |  | | | Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 | |  | 4789,00 | | 4724,20 | | 5040,20 |  | | | Основное мероприятие «Субвенции бюджета муниципальных образований на обеспечение выплат единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью» | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 2 05 00000 | |  | 318,00 | | 330,20 | | 346,20 |  | | | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты населению )федеральный бюджет | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 2 05 52600 | | 300 | 318,00 | | 330,20 | | 346,20 |  | | | Основное мероприятие «Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 2 07 00000 | |  | 1266,00 | | 1197,00 | | 1245,00 |  | | | Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемной семье (Социальное обеспечение и иные выплаты населению )областной бюджет | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 2 07 78541 | | 300 | 1266,00 | | 1197,00 | | 1245,00 |  | | | Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 2 07 78542 | | 300 | 1364,00 | | 1915,00 | | 2116,00 |  | | | Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | | | | 924 | 10 | 04 | 02 2 0778543 | | 300 | 1841,00 | | 1282,00 | | 1333,00 |  | | | ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | | | | | 927 |  |  |  | |  | 89705,49 | | 56218,21 | | 61499,31 |  | | |  | | | Общегосударственные вопросы | | | | | | 927 | 01 |  |  | |  | 8862,00 | | 5962,60 | | 6144,20 |  | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | | 927 | 01 | 06 |  | |  | 5812,00 | | 5962,60 | | 6144,20 |  | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | | | 927 | 01 | 06 | 39 0 00 00000 | |  | 5812,00 | | 5962,60 | | 6144,20 |  | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»» | | | | | | 927 | 01 | 06 | 39 0 03 00000 | |  | 5812,00 | | 5962,60 | | 6144,20 |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | 927 | 01 | 06 | 39 0 03 82010 | | 100 | 4345,20 | | 4497,12 | | 4677,20 |  | | | (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | 927 | 01 | 06 | 39 0 03 82010 | | 200 | 1459,80 | | 1458,48 | | 1460,00 |  | | | (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | |  | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | 927 | 01 | 06 | 39 0 03 82010 | | 800 | 7,00 | | 7,00 | | 7,00 |  | | | (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | |  | | | Резервные фонды | | | | | | 927 | 01 | 11 |  | |  | 50,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | | | 927 | 01 | 11 | 39 0 00 00000 | |  | 50,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Основное мероприятие «Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района» | | | | | | 927 | 01 | 11 | 39 0 01 00000 | |  | 50,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Реализация функций, связанных с местным самоуправлением Резервный фонд администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 927 | 01 | 11 | 39 0 01 80540 | | 800 | 50,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Управление Резервным фондом | | | | | | 927 | 01 | 13 |  | |  | 3000,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Зарезервированные средства связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального района(Иные бюджетные ассигнования) | | | | | | 927 | 01 | 13 | 39 0 01 80100 | | 800 | 3000,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | 927 | 04 |  |  | |  | 51272,50 | | 37733,90 | | 40941,30 |  | | | Общеэкономические вопросы | | | | | | 927 | 04 | 01 |  | |  | 145,60 | | 145,60 | | 145,60 |  | | | Организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | | | | | | 927 | 04 | 01 | 39 0 02 78430 | | 500 | 145,60 | | 145,60 | | 145,60 |  | | | Дорожное хозяйство | | | | | | 927 | 04 | 09 |  | |  | 51101,90 | | 37563,30 | | 40770,70 |  | | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера за счет дорожного фонда муниципального района | | | | | | 927 | 04 | 09 | 39 0 02 81290 | | 500 | 15528,20 | | 16373,40 | | 17749,60 |  | | | Межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт субсидии из областного бюджета | | | | | | 927 | 04 | 09 | 39 0 02 S8850 | | 500 | 33773,70 | | 21189,90 | | 23021,10 |  | | | Межбюджетные трансферты напроектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт областного бюджета | | | | | | 927 | 04 | 09 | 39 0 02 S8870 | | 500 | 1800,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | 927 | 04 | 12 |  | |  | 25,00 | | 25,00 | | 0,00 |  | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | | | 927 | 04 | 12 | 39 0 00 00000 | |  | 25,00 | | 25,00 | | 25,00 |  | | | Основное мероприятие «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района | | | | | | 927 | 04 | 12 | 39 0 02 00000 | |  | 25,00 | | 25,00 | | 25,00 |  | | | Организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | | | | | | 927 | 04 | 12 | 39 0 02 78430 | | 500 |  | |  | |  |  | | | Иные межбюджетные трансферты на градостроительную деятельность (за счёт субсидии из областного бюджета) | | | | | | 927 | 04 | 12 | 39 0 02 S8460 | | 500 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий на осуществление земельного контроля | | | | | | 927 | 04 | 12 | 39 0 02 80250 | | 500 | 25,00 | | 25,00 | | 25,00 |  | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | 927 | 05 |  |  | |  | 5429,89 | | 2371,71 | | 1155,61 |  | | | Коммунальное хозяйство | | | | | | 927 | 05 | 02 |  | |  | 4274,28 | | 1216,10 | | 0,00 |  | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | | | 927 | 05 | 02 | 39 0 00 00000 | |  | 4274,28 | | 1216,10 | | 0,00 |  | | | Основное мероприятие "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами , пвышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловскго муниципального района" | | | | | | 927 | 05 | 02 | 39 0 02 00000 | |  | 4274,28 | | 1216,10 | | 0,00 |  | | | Иные межбюджетные трансферты на модернизацию уличного освещения за счет субсидии из областного бюджета | | | | | | 927 | 05 | 02 | 39 0 02 S8140 | | 500 | 4274,28 | | 1216,10 | | 0,00 |  | | | БЛАГОУСТРОЙСТВО | | | | | | 927 | 05 | 03 |  | |  | 1155,61 | | 1155,61 | | 1155,61 |  | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | | | 927 | 05 | 03 | 39 0 00 00000 | |  | 1155,61 | | 1155,61 | | 1155,61 |  | | | Основное мероприятие "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами , пвышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловскго муниципального района" | | | | | | 927 | 05 | 03 | 39 0 02 00000 | |  | 1155,61 | | 1155,61 | | 1155,61 |  | | | Иные межбюджетные трансферты на уличное освещение за счет субсидии из областного бюджета | | | | | | 927 | 05 | 03 | 39 0 02 S8670 | | 500 | 1155,61 | | 1155,61 | | 1155,61 |  | | | КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | | | | 927 | 08 |  |  | |  | 6199,10 | | 4468,50 | | 7468,50 |  | | | КУЛЬТУРА | | | | | | 927 | 08 | 01 |  | |  | 6199,10 | | 4468,50 | | 7468,50 |  | | | Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям на содержание библиотек | | | | | | 927 | 08 | 01 | 39 0 02 80590 | | 500 | 4199,10 | | 4468,50 | | 4468,50 |  | | | Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям на капитальный ремондомов культуры с населением до 50 тысяч человек | | | | | | 927 | 08 | 01 | 39 0 02 L4670 | | 500 | 2000,00 | | 0,00 | | 3000,00 |  | | | Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | | | | | | 927 | 14 |  |  | |  | 17942,00 | | 5681,50 | | 5789,70 |  | | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | | 927 | 14 | 01 |  | |  | 6534,00 | | 5681,50 | | 5789,70 |  | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | | | 927 | 14 | 01 | 39 0 00 00000 | |  | 6534,00 | | 5681,50 | | 5789,70 |  | | | Основное мероприятие «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | | | 927 | 14 | 01 | 39 0 02 00000 | |  | 6534,00 | | 5681,50 | | 5789,70 |  | | | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) за счёт областного бюджета | | | | | | 927 | 14 | 01 | 39 0 02 78050 | | 500 | 3749,00 | | 3137,00 | | 3244,00 |  | | | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) за счёт бюджета муниципального района | | | | | | 927 | 14 | 01 | 39 0 02 S8041 | | 500 | 2785,00 | | 2544,50 | | 2545,70 |  | | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | 927 | 14 | 03 |  | |  | 11408,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | | | 927 | 14 | 03 | 39 0 00 00000 | |  | 11408,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Основное мероприятие «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | | | 927 | 14 | 03 | 39 0 02 00000 | |  | 11408,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Передоставление финансовой поддержки поселениям (межбюджетные трансферты) за счет субсидии из областного бюджета | | | | | | 927 | 14 | 03 | 39 0 02 S8040 | | 500 | 11408,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | Прочие межбюджетные трансферты на меропиятия по ГО ЧС за счет средств ОБ | | | | | | 927 | 14 | 03 | 39 0 02 20570 | | 500 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  | | | **ИТОГО** | | | | | |  |  |  |  | |  | **383168,85** | | **305719,25** | | **312931,28** |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение № 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | к решению Совета народных депутатов | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | Петропавловского муниципального района | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | "О внесении изменений в решение Совета | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | народных депутатов Петропавловского | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | муниципального района " О бюджете | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | Петропавловского муниципального района | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | на 2020 и плановый период 2021-2022 годов" | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | от 23.12.2019 г.№37 | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | от 27.02.2020 г.№4 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | целевым статьям, муниципальным программам, группам видов расходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Петропавловского муниципального района на 2020 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | и плановый период 2021-2022 годов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | **Наименование** | | **Рз** | | **ПР** | | **ЦСР** | | | **ВР** | | | **Сумма (тыс.рублей)** | | | | | | | | | | | **2020 год** | | | | **2021 год** | | | **2022 год** | | | | **В С Е Г О** | |  | |  | |  | | |  | | | **383168,85** | | | | **305719,25** | | | **312931,28** | | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 | |  | |  | | |  | | | 34693,20 | | | | 25868,30 | | | 26028,60 | | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований | | 01 | | 03 | |  | | |  | | | 1119,70 | | | | 785,50 | | | 793,40 | | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | 01 | | 03 | | 58 0 00 00000 | | |  | | | 1119,70 | | | | 785,50 | | | 793,40 | | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | 01 | | 03 | | 58 0 01 00000 | | |  | | | 1119,70 | | | | 785,50 | | | 793,40 | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (СНД). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 01 | | 03 | | 58 0 01 82010 | | | 100 | | | 1057,90 | | | | 785,50 | | | 793,40 | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (СНД). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 03 | | 58 0 01 82010 | | | | 200 | | | 61,80 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 01 | | 04 | |  | | | |  | | | 21965,50 | | | 16539,20 | | | 16851,10 | | | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | 01 | | 04 | | 58 0 00 00000 | | | |  | | | 21965,50 | | | 16539,20 | | | 16851,10 | | | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | 01 | | 04 | | 58 0 01 00000 | | | |  | | | 21965,50 | | | 16539,20 | | | 16851,10 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 01 | | 04 | | 58 0 01 82010 | | | | 100 | | | 14335,20 | | | 14636,50 | | | 14922,80 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)иные выплаты персоналу | | | 01 | | 04 | | 58 0 01 82010 | | | | 100 | | | 15,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 04 | | 58 0 01 82010 | | | | 200 | | | 5924,30 | | | 225,60 | | | 234,30 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района). (Иные бюджетные ассигнования) | | | 01 | | 04 | | 58 0 01 82010 | | | | 800 | | | 27,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности главы местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 01 | | 04 | | 58 0 01 82020 | | | | 100 | | | 1664,00 | | | 1677,10 | | | 1694,00 | | | | | Субвенции бюджетам муниципальных образований Воронежской области на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ на 2020-2021 г. | | | 01 | | 05 | | 58 0 08 51200 | | | |  | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Субвенции бюджетам муниципальных образований Воронежской области на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ на 2020-2021 г. | | | 01 | | 05 | | 58 0 08 51200 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | 01 | | 06 | |  | | | |  | | | 5812,00 | | | 5962,60 | | | 6144,20 | | | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 01 | | 06 | | 39 0 00 00000 | | | |  | | | 5812,00 | | | 5962,60 | | | 6144,20 | | | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»» | | | 01 | | 06 | | 39 0 03 00000 | | | |  | | | 5812,00 | | | 5962,60 | | | 6144,20 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | 01 | | 06 | | 39 0 03 82010 | | | | 100 | | | 4345,20 | | | 4497,12 | | | 4677,20 | | | | | (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 06 | | 39 0 03 82010 | | | | 200 | | | 1459,80 | | | 1458,48 | | | 1460,00 | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | 01 | | 06 | | 39 0 03 82010 | | | | 800 | | | 7,00 | | | 7,00 | | | 7,00 | | | | | (Иные бюджетные ассигнования) | | | | Резервные фонды | | | 01 | | 11 | |  | | | |  | | | 50,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 01 | | 11 | | 39 0 00 00000 | | | |  | | | 50,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Основное мероприятие «Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района» | | | 01 | | 11 | | 39 0 01 00000 | | | |  | | | 50,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Реализация функций, связанных с местным самоуправлением Резервный фонд администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | | | 01 | | 11 | | 39 0 01 80540 | | | | 800 | | | 50,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Другие общегосударственные вопросы | | | 01 | | 13 | |  | | | |  | | | 5746,00 | | | 2581,00 | | | 2239,90 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | 01 | | 13 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | | 830,00 | | | 855,00 | | | 888,00 | | | | | Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | | | 01 | | 13 | | 02 1 00 00000 | | | |  | | | 830,00 | | | 855,00 | | | 888,00 | | | | | Основное мероприятие «Субвенции бюджета муниципальных образований на обеспечение на обеспечение выполения переданных полномочий организации осуществлении деятельности по опеке и попечительству)» | | | 01 | | 13 | | 02 1 14 00000 | | | |  | | | 830,00 | | | 855,00 | | | 888,00 | | | | | Реализация расходов по переданным полномочиям .(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 01 | | 13 | | 02 2 14 78392 | | | | 100 | | | 722,80 | | | 746,00 | | | 775,70 | | | | | Реализация расходов по переданным полномочиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | 02 2 14 78392 | | | | 200 | | | 107,20 | | | 109,00 | | | 112,30 | | | | | Управление Резервным фондом | | | 01 | | 13 | |  | | | |  | | | 3000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Зарезервированные средства связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования) | | | 01 | | 13 | | 39 0 01 80100 | | | | 800 | | | 3000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | 01 | | 13 | | 58 0 00 00000 | | | |  | | | 1916,00 | | | 1726,00 | | | 1351,90 | | | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | 01 | | 13 | | 58 0 01 00000 | | | |  | | | 1691,00 | | | 1726,00 | | | 1351,90 | | | | | Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет средств областного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 01 | | 13 | | 58 0 01 78391 | | | | 100 | | | 415,00 | | | 426,00 | | | 440,00 | | | | | Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | 58 0 01 78391 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных актов за счет средств областного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 01 | | 13 | | 58 0 01 78090 | | | | 100 | | | 393,30 | | | 396,30 | | | 399,30 | | | | | Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных актов за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | 58 0 01 78090 | | | | 200 | | | 12,70 | | | 21,70 | | | 33,70 | | | | | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 01 | | 13 | | 58 0 01 78470 | | | | 100 | | | 366,00 | | | 378,00 | | | 394,00 | | | | | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | 58 0 01 78470 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | | | 01 | | 13 | | 58 0 01 80200 | | | | 800 | | | 300,00 | | | 300,00 | | | 84,90 | | | | | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | 58 0 01 80200 | | | | 200 | | | 204,00 | | | 204,00 | | | 0,00 | | | | | Основное мероприятие «Поощрения муниципальных образований» | | | 01 | | 13 | | 58 0 03 00000 | | | |  | | | 225,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Поощрение поселений Петропавловского района по результатам оценки эффективности их деятельности (Иные бюджетные ассигнования) | | | 01 | | 13 | | 58 0 03 88510 | | | | 500 | | | 225,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Национальная оборона | | | 02 | |  | |  | | | |  | | | 90,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на осуществление моб. подготовки за счёт средств мун.бюджета | | | 02 | | 04 | | 58 0 01 880350 | | | | 200 | | | 90,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на осуществление моб. Подготовки за счёт средств обл.бюджета | | | 02 | | 04 | | 58 0 01 70350 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | | 03 | |  | |  | | | |  | | | 2500,00 | | | 2306,80 | | | 2306,80 | | | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | 03 | | 09 | |  | | | |  | | | 2500,00 | | | 2306,80 | | | 2306,80 | | | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | 03 | | 09 | | 58 0 00 00000 | | | |  | | | 2500,00 | | | 2306,80 | | | 2306,80 | | | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | 03 | | 09 | | 58 0 01 00000 | | | |  | | | 2500,00 | | | 2306,80 | | | 2306,80 | | | | | Расходы на обеспечение единой диспетчерской службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 03 | | 09 | | 58 0 01 80680 | | | | 100 | | | 2308,30 | | | 2306,80 | | | 2306,80 | | | | | Расходы на обеспечение единой диспетчерской службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 03 | | 09 | | 58 0 01 70100 | | | | 100 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на обеспечение единой диспетчерской службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 03 | | 09 | | 58 0 01 80680 | | | | 200 | | | 191,70 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | 04 | |  | |  | | | |  | | | 52144,70 | | | 38452,10 | | | 41685,50 | | | | | Общеэкономические вопросы | | | 04 | | 01 | |  | | | |  | | | 145,60 | | | 145,60 | | | 145,60 | | | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 04 | | 01 | | 39 0 00 00000 | | | |  | | | 145,60 | | | 145,60 | | | 145,60 | | | | | Основное мероприятие «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района | | | 04 | | 01 | | 39 0 02 00000 | | | |  | | | 145,60 | | | 145,60 | | | 145,60 | | | | | Организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | | | 04 | | 01 | | 390 02 78430 | | | | 500 | | | 145,60 | | | 145,60 | | | 145,60 | | | | | Сельское хозяйство и рыболовство | | | 04 | | 05 | |  | | | |  | | | 66,20 | | | 66,20 | | | 66,20 | | | | | Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Петропавловского муниципального района | | | 04 | | 05 | | 25 0 00 00000 | | | |  | | | 66,20 | | | 66,20 | | | 66,20 | | | | | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Петропавловского района | | | 04 | | 05 | | 25 1 00 00000 | | | |  | | | 66,20 | | | 66,20 | | | 66,20 | | | | | Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 04 | | 05 | | 25 1 04 78800 | | | | 200 | | | 66,20 | | | 66,20 | | | 66,20 | | | | | Транспорт | | | 04 | | 08 | |  | | | |  | | | 120,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | | 04 | | 08 | | 15 0 00 00000 | | | |  | | | 120,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Подпрограмма "Развитие транспортной системы | | | 04 | | 08 | | 15 2 00 00000 | | | |  | | | 120,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Основное мероприятие"Предосталение за счёт средств муниципального бюджета организацим и ИП,осуществляющим деятельность по перевозке пассажировавтомобильным транспортом общего пользования субсидий на компенсацию части потерь в доходах" | | | 04 | | 08 | | 15 2 0181300 | | | | 600 | | | 120,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Дорожное хозяйство | | | 04 | | 09 | |  | | | |  | | | 51101,90 | | | 37563,30 | | | 40770,70 | | | | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера за счет дорожного фонда муниципального района | | | 04 | | 09 | | 39 0 02 81290 | | | | 500 | | | 15528,20 | | | 16373,40 | | | 17749,60 | | | | | Межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт субсидии из областного бюджета | | | 04 | | 09 | | 39 0 02 S8850 | | | | 500 | | | 33773,70 | | | 21189,90 | | | 23021,10 | | | | | Межбюджетные трансферты напроектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения за собластного бюджета | | | 04 | | 09 | |  | | | |  | | | 1800,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Межбюджетные трансферты напроектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения за собластного бюджета | | | 04 | | 09 | | 39002S8870 | | | | 500 | | | 1800,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Другие вопросы в области национальной экономики | | | 04 | | 12 | |  | | | |  | | | 711,00 | | | 677,00 | | | 703,00 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | | 04 | | 12 | | 15 0 00 00000 | | | |  | | | 686,00 | | | 652,00 | | | 678,00 | | | | | Подпрограмма « Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | | 04 | | 12 | | 15 1 00 00000 | | | |  | | | 686,00 | | | 652,00 | | | 678,00 | | | | | Основное мероприятие «Предоставление субсидий ( грантов ) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» | | | 04 | | 12 | | 15 1 01 00000 | | | |  | | | 686,00 | | | 652,00 | | | 678,00 | | | | | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | | | 04 | | 12 | | 15 1 01 88640 | | | | 800 | | | 686,00 | | | 652,00 | | | 678,00 | | | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 04 | | 12 | | 39 0 00 00000 | | | |  | | | 25,00 | | | 25,00 | | | 25,00 | | | | | Основные мероприятия «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 04 | | 12 | | 39 0 02 00000 | | | |  | | | 25,00 | | | 25,00 | | | 25,00 | | | | | Межбюджетные трансферты на изготовление карт-планов земельных участков за счёт субсидии из ОБ | | | 04 | | 12 | | 390 02 S8460 | | | | 500 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий на осуществление земельного контроля | | | 04 | | 12 | | 39 0 02 80250 | | | | 500 | | | 25,00 | | | 25,00 | | | 25,00 | | | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | 05 | |  | |  | | | |  | | | 25004,69 | | | 24095,91 | | | 19712,41 | | | | | Коммунальное хозяйство | | | 05 | | 02 | |  | | | |  | | | 23697,68 | | | 17378,90 | | | 12995,40 | | | | | Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» на 2014-2020 годы. | | | 05 | | 02 | | 05 0 00 00000 | | | |  | | | 19423,40 | | | 16162,80 | | | 12995,40 | | | | | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского муниципального района» | | | 05 | | 02 | | 05 2 00 00000 | | | |  | | | 19423,40 | | | 16162,80 | | | 12995,40 | | | | | Основное мероприятие «Приобретение коммунальной техники» | | | 05 | | 02 | | 05 2 02 00000 | | | |  | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Приобретение коммунальной специализированной техники за счёт субсидии из областного бюджета | | | 05 | | 02 | | 05 2 02 S8620 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Приобретение коммунальной специализированной техники софинансирование из муниципального бюджета | | | 05 | | 02 | | 05 2 02 S8620 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Основное мероприятие "Предоставление услуг по теплоснабжению" | | | 05 | | 02 | | 05 2 03 00000 | | | |  | | | 19423,40 | | | 16162,80 | | | 12995,40 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 05 | | 02 | | 05 2 03 80750 | | | | 100 | | | 4967,40 | | | 6323,20 | | | 6394,10 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 05 | | 02 | | 05 2 03 80750 | | | | 200 | | | 13585,20 | | | 8968,80 | | | 5730,50 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) за счёт зарезервированных средств | | | 05 | | 02 | | 05 2 03 80750 | | | | 800 | | | 870,80 | | | 870,80 | | | 870,80 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счёт ИМБТ из обл.бюджета за наращивание налогового потенциала | | | 05 | | 02 | | 05 2 03 78270 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 05 | | 02 | | 39 0 00 00000 | | | |  | | | 4274,28 | | | 1216,10 | | | 0,00 | | | | | Основные мероприятия «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 05 | | 02 | | 39 0 02 00000 | | | |  | | | 4274,28 | | | 1216,10 | | | 0,00 | | | | | Иные межбюджетные трансферты на модернизацию уличного освещения за счет субсидии из областного бюджета | | | 05 | | 02 | | 39 0 02 S8140 | | | | 500 | | | 4274,28 | | | 1216,10 | | | 0,00 | | | | | БЛАГОУСТРОЙСТВО | | | 05 | | 03 | |  | | | |  | | | 1295,61 | | | 6705,61 | | | 6705,61 | | | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 05 | | 03 | | 39 0 00 00000 | | | |  | | | 1155,61 | | | 1155,61 | | | 1155,61 | | | | | Основные мероприятия «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 05 | | 03 | | 39 0 02 00000 | | | |  | | | 1155,61 | | | 1155,61 | | | 1155,61 | | | | | Иные межбюджетные трансферты на уличное освещение за счет субсидии из областного бюджета | | | 05 | | 03 | | 39 0 02 S8670 | | | | 500 | | | 1155,61 | | | 1155,61 | | | 1155,61 | | | | | Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Петропавловского муниципального района» | | | 05 | | 03 | | 25 0 00 00000 | | | |  | | | 140,00 | | | 5550,00 | | | 5550,00 | | | | | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Петропавловского муниципального района на» | | | 05 | | 03 | | 25 1 00 00000 | | | |  | | | 140,00 | | | 5550,00 | | | 5550,00 | | | | | Основное мероприятие"Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | | | 05 | | 03 | | 25 1 09 00000 | | | |  | | | 140,00 | | | 5550,00 | | | 5550,00 | | | | | Благоустройство сельских территорий за счёт субсидии из обл.бюджета | | | 05 | | 03 | | 25 1 09 L5760 | | | | 200 | | | 140,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Благоустройство территорий муниципальных образований за счёт субсидии из обл.бюджета | | | 05 | | 03 | | 25 1 09 S8070 | | | |  | | |  | | | 5550,00 | | | 5550,00 | | | | | ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА | | | 05 | | 05 | |  | | | |  | | | 11,40 | | | 11,40 | | | 11,40 | | | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | 05 | | 05 | | 58 0 00 00000 | | | |  | | | 11,40 | | | 11,40 | | | 11,40 | | | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | 05 | | 05 | | 58 0 01 00000 | | | |  | | | 11,40 | | | 11,40 | | | 11,40 | | | | | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 05 | | 05 | | 58 0 01 80090 | | | | 200 | | | 11,40 | | | 11,40 | | | 11,40 | | | | | ОБРАЗОВАНИЕ | | | 07 | |  | |  | | | |  | | | 212920,50 | | | 177534,30 | | | 182295,70 | | | | | Дошкольное образование | | | 07 | | 01 | |  | | | |  | | | 30239,20 | | | 31657,00 | | | 33296,70 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | 07 | | 01 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | | 30239,20 | | | 31657,00 | | | 33296,70 | | | | | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | 07 | | 01 | | 02 1 00 00000 | | | |  | | | 30239,20 | | | 31657,00 | | | 33296,70 | | | | | Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | | | 07 | | 01 | | 02 1 01 00000 | | | |  | | | 30239,20 | | | 31657,00 | | | 33296,70 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 07 | | 01 | | 02 1 01 80590 | | | | 100 | | | 6503,50 | | | 6503,50 | | | 6503,50 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) на мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций | | | 07 | | 01 | | 02 1 01 S8300 | | | | 200 | | | 33,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 01 | | 02 1 01 80590 | | | | 200 | | | 6426,70 | | | 4137,50 | | | 4153,80 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | | | 07 | | 01 | | 02 1 01 80590 | | | | 800 | | | 96,60 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)областной бюджет | | | 07 | | 01 | | 02 1 01 78290 | | | | 100 | | | 16835,60 | | | 20595,70 | | | 22186,60 | | | | | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 01 | | 02 1 01 78290 | | | | 200 | | | 343,80 | | | 420,30 | | | 452,80 | | | | | Общее образование | | | 07 | | 02 | |  | | | |  | | | 137152,50 | | | 118074,40 | | | 121230,50 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | 07 | | 02 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | | 137122,50 | | | 118044,40 | | | 121200,50 | | | | | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | 07 | | 02 | | 02 1 00 00000 | | | |  | | | 137122,50 | | | 118044,40 | | | 121200,50 | | | | | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 00000 | | | |  | | | 133745,32 | | | 112406,80 | | | 112559,62 | | | | | Субсидия на укрепление МТО образовательным учреждениям | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 S8940 | | | | 200 | | | 1020,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | | | | | Субсидия на укрепление МТО образовательным учреждениям со финансирование за счет местного бюджета | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 S8940 | | | | 200 | | | 1,02 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)областной бюджет | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 78120 | | | | 100 | | | 102759,30 | | | 102759,30 | | | 102759,30 | | | | | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях. .((Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 78120 | | | | 200 | | | 2475,50 | | | 2475,50 | | | 2475,50 | | | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (молоко)ОБ | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 S8130 | | | | 200 | | | 664,80 | | | 664,80 | | | 702,00 | | | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (со финансирование молоч.прод.) | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 S8130 | | | | 200 | | | 726,60 | | | 726,60 | | | 726,60 | | | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 80660 | | | | 100 | | | 569,30 | | | 578,50 | | | 598,30 | | | | | Расходы на реализацию мероприятий обл.адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Развитие и модернизация общего образования" за счёт субсидии из областного бюджета | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 S8750 | | | | 200 | | | 1800,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на реализацию мероприятий обл.адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Развитие и модернизация общего образования" за счёт бюджета муниципального района | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 S8750 | | | | 200 | | | 159,40 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 80660 | | | | 200 | | | 22464,30 | | | 5102,10 | | | 5197,92 | | | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд за счёт зарезервированных средств | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 80100 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов (Иные бюджетные ассигнования) | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 80660 | | | | 800 | | | 988,10 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций за счёт со финансирования из бюджета муниципального района и спонсорских средств | | | 07 | | 02 | | 02 1 02 S8810 | | | | 200 | | | 117,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Региональный проект "Современная школа" | | | 07 | | 02 | | 02 1 E151690 | | | |  | | | 1117,39 | | | 1127,30 | | | 6755,48 | | | | | Расходы на обеспечение материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков за счёт субсидии из обл.и федерал.бюджетов | | | 07 | | 02 | | 02 1 E151690 | | | | 200 | | | 1117,10 | | | 1127,00 | | | 6753,70 | | | | | Расходы на обеспечение материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков за счёт средств бюджета муниципального района | | | 07 | | 02 | | 02 1 E151690 | | | | 200 | | | 0,29 | | | 0,30 | | | 1,78 | | | | | Региональный проект "Цифровая образовательная среда" | | | 07 | | 02 | | 02 1 E452100 | | | |  | | | 2259,79 | | | 4510,30 | | | 0,00 | | | | | Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях за счёт субсидии из областного бюджета | | | 07 | | 02 | | 02 1 E452100 | | | |  | | | 2259,20 | | | 4509,10 | | | 0,00 | | | | | Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях за счёт средсв бюджета муниципального района | | | 07 | | 02 | | 02 1 E452100 | | | | 200 | | | 0,59 | | | 1,20 | | | 0,00 | | | | | Региональный проект "Успех каждого ребенка" | | | 07 | | 02 | | 02 1 E250970 | | | |  | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 1885,40 | | | | | Расходы на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом за счёт субсидии из областного и федерального бюджета | | | 07 | | 02 | | 02 1 E250970 | | | | 200 | | |  | | |  | | | 1860,90 | | | | | Расходы на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом за счёт средств бюджета муниципального района | | | 07 | | 02 | | 02 1 E250970 | | | | 200 | | |  | | |  | | | 24,50 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района "Профилактика терроризма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений | | | 07 | | 02 | | 04 0 00 00000 | | | |  | | | 30,00 | | | 30,00 | | | 30,00 | | | | | Мероприятия по профилактике терроризма | | | 07 | | 02 | | 04 0 00 81440 | | | | 200 | | | 30,00 | | | 30,00 | | | 30,00 | | | | | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | 07 | | 03 | |  | | | |  | | | 33745,60 | | | 18237,50 | | | 18216,10 | | | | | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительно го образования» | | | 07 | | 03 | | 02 3 06 00000 | | | |  | | | 17416,30 | | | 14318,90 | | | 14334,80 | | | | | Мероприятия в области дополнительного образования.(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 07 | | 03 | | 02 3 06 80610 | | | | 100 | | | 13303,60 | | | 13905,60 | | | 13905,60 | | | | | Мероприятия в области дополнительного образования.( (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счёт ИМБТ на поощрение муниципальных образований за наращивание налогового потенциала | | | 07 | | 03 | | 02 3 06 78270 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Мероприятия в области дополнительного образования.( (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 03 | | 02 3 06 80610 | | | | 200 | | | 1522,30 | | | 413,30 | | | 429,20 | | | | | Мероприятия в области дополнительного образования (Иные бюджетные ассигнования) | | | 07 | | 03 | | 02 3 06 80610 | | | | 800 | | | 2590,40 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Мероприятия в области дополнительного образования.( (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (депутатские) | | | 07 | | 03 | | 02 3 06 20540 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры » 2014-2020годы | | | 07 | | 03 | | 11 0 00 00000 | | | |  | | | 16329,30 | | | 3918,60 | | | 3881,30 | | | | | Основное мероприятие «Образование» | | | 07 | | 03 | | 11 0 02 00000 | | | |  | | | 16189,30 | | | 3918,60 | | | 3881,30 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности ДШИ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 07 | | 03 | | 11 0 02 80600 | | | | 100 | | | 3543,10 | | | 3766,80 | | | 3868,90 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности ДШИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 03 | | 11 0 02 80600 | | | | 200 | | | 229,10 | | | 11,80 | | | 12,40 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности ДШИ (Иные бюджетные ассигнования) | | | 07 | | 03 | | 11 0 02 80600 | | | | 800 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы за счёт субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий обл.адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры" | | | 07 | | 03 | | 11 0 02 S8750 | | | | 200 | | | 11971,30 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на реализацию мероприятий обл.адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры"за счёт софинансирования из бюджета муниципального района | | | 07 | | 03 | | 11 0 02 S8750 | | | | 200 | | | 445,80 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | "Развитие туризма и реакреации" | | | 07 | | 03 | | 11 0 06 80600 | | | |  | | | 140,00 | | | 140,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального бюджета на развитие туризма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 03 | | 11 0 06 80600 | | | | 200 | | | 140,00 | | | 140,00 | | | 0,00 | | | | | Молодежная политика и оздоровление детей | | | 07 | | 07 | |  | | | |  | | | 2700,90 | | | 2118,00 | | | 1943,00 | | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | 07 | | 07 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | | 2460,90 | | | 2008,00 | | | 1933,00 | | | | | Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Петропавловского муниципального района» | | | 07 | | 07 | | 02 4 00 00000 | | | |  | | | 2460,90 | | | 2008,00 | | | 1933,00 | | | | | Основное мероприятие «Организация круглогодичного оздоровления детей и молодежи» | | | 07 | | 07 | | 02 4 03 00000 | | | |  | | | 2460,90 | | | 2008,00 | | | 1933,00 | | | | | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи .(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) за счёт субсидии из областного бюджета | | | 07 | | 07 | | 02 4 03 S8320 | | | | 200 | | | 1548,70 | | | 1282,10 | | | 1282,10 | | | | | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи .(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) за счёт субсидии из областного бюджета | | | 07 | | 07 | | 02 4 03 S8410 | | | | 200 | | | 600,00 | | | 624,00 | | | 649,00 | | | | | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 07 | | 02 4 03 80280 | | | | 200 | | | 181,80 | | | 100,00 | | | 0,00 | | | | | Софинансирование организации летнего отдыха детей | | | 07 | | 07 | | 02 4 03 S8320 | | | | 200 | | | 129,80 | | | 1,30 | | | 1,30 | | | | | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в загородных лагерях (софинансирование стоимости путевок из бюджета мун.р-на и за счет родительских средств) | | | 07 | | 07 | | 02 4 03 S8410 | | | | 200 | | | 0,60 | | | 0,60 | | | 0,60 | | | | | Подпрограмма "Вовлечение молодежи в соц.практику" | | | 07 | | 07 | | 02 6 00 00000 | | | |  | | | 230,00 | | | 100,00 | | | 0,00 | | | | | Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в соц.практику и обеспечение поддержки молодежи» | | | 07 | | 07 | | 02 6 01 00000 | | | |  | | | 230,00 | | | 100,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение мероприятий по молодежной политике. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 07 | | 02 6 01 80310 | | | | 200 | | | 230,00 | | | 100,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение мероприятий по молодежной политике (Иные бюджетные ассигнования) | | | 07 | | 07 | | 02 6 01 80310 | | | | 800 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и противодействие преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2015-2020годы» | | | 07 | | 07 | | 03 0 00 00000 | | | |  | | | 10,00 | | | 10,00 | | | 10,00 | | | | | Основное мероприятие «Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений» | | | 07 | | 07 | | 03 0 03 00000 | | | |  | | | 5,00 | | | 5,00 | | | 5,00 | | | | | Расходы на профилактику правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 07 | | 03 0 03 80660 | | | | 200 | | | 5,00 | | | 5,00 | | | 5,00 | | | | | Основное мероприятие «Мероприятия в области образования» | | | 07 | | 07 | | 03 0 05 00000 | | | |  | | | 5,00 | | | 5,00 | | | 5,00 | | | | | Мероприятия в области образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 07 | | 03 0 05 80670 | | | | 200 | | | 5,00 | | | 5,00 | | | 5,00 | | | | | Другие вопросы в области образования | | | 07 | | 09 | |  | | | |  | | | 9082,30 | | | 7447,40 | | | 7609,40 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | 07 | | 09 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | | 9082,30 | | | 7447,40 | | | 7609,40 | | | | | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | 07 | | 09 | | 02 1 00 00000 | | | |  | | | 45,70 | | | 45,70 | | | 0,00 | | | | | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | | | 07 | | 09 | | 02 1 02 00000 | | | |  | | | 45,70 | | | 45,70 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального на обеспечение внешкольной деятельности.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 09 | | 02 1 02 80670 | | | | 200 | | | 45,70 | | | 45,70 | | | 0,00 | | | | | Подпрограмма «Обеспечение деятельности отдела по образованию администрации Петропавловского муниципального района» | | | 07 | | 09 | | 02 7 00 00000 | | | |  | | | 9036,60 | | | 7401,70 | | | 7609,40 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 07 | | 09 | | 02 7 00 82010 | | | | 100 | | | 1942,70 | | | 1987,10 | | | 2030,30 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 09 | | 02 7 00 82010 | | | | 200 | | | 435,10 | | | 51,90 | | | 53,90 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | | | 07 | | 09 | | 02 7 00 82010 | | | | 800 | | | 5,40 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального на обеспечение другой деятельности (метод.+ бухгалтерия+хозгруппа) Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 07 | | 09 | | 02 7 00 80650 | | | | 100 | | | 5303,20 | | | 5362,70 | | | 5525,20 | | | | | Расходы муниципального на обеспечение другой деятельности (метод.+ бухгалтерия+хозгруппа) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 09 | | 02 7 00 80650 | | | | 200 | | | 1350,20 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | 08 | |  | |  | | | |  | | | 24351,46 | | | 20659,60 | | | 23726,40 | | | | | | Культура | | | 08 | | 01 | |  | | | |  | | | 21458,36 | | | 18017,70 | | | 21026,80 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры » | | | 08 | | 01 | | 11 0 00 00000 | | | |  | | | 15259,26 | | | 13549,20 | | | 13558,30 | | | | | Основное мероприятие «Развитие сельской культуры Петропавловского муниципального района Воронежской области» | | | 08 | | 01 | | 11 0 01 00000 | | | |  | | | 11152,70 | | | 9886,30 | | | 9892,00 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ | | | 08 | | 01 | | 11 0 01 80590 | | | | 100 | | | 8596,00 | | | 9491,30 | | | 9493,90 | | | | | (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 08 | | 01 | | 11 0 01 80590 | | | | 200 | | | 2386,70 | | | 395,00 | | | 398,10 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ. (Иные бюджетные ассигнования) | | | 08 | | 01 | | 11 0 01 80590 | | | | 800 | | | 170,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счёт ИМБТ на поощрение муниципальных образований за наращивание налогового потенциала | | | 08 | | 01 | | 11 0 01 78270 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счет резервного фонда муниципального района | | | 08 | | 01 | | 11 0 01 80540 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела» | | | 08 | | 01 | | 11 0 03 00000 | | | |  | | | 4106,56 | | | 3662,90 | | | 3666,30 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 08 | | 01 | | 11 0 03 80590 | | | | 100 | | | 3255,00 | | | 3575,30 | | | 3575,30 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 08 | | 01 | | 11 0 03 80590 | | | | 200 | | | 845,60 | | | 87,60 | | | 91,00 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек. (Иные бюджетные ассигнования) | | | 08 | | 01 | | 11 0 03 80590 | | | | 800 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек.( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счёт ИМБТ на поощрение муниципальных образований за наращивание налогового потенциала | | | 08 | | 01 | | 11 0 03 78270 | | | | 200 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Обеспечение выплат на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счет фед.и обл. бюджета | | | 08 | | 01 | | 11 0 03L5190 | | | | 200 | | | 5,96 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 08 | | 01 | | 39 0 00 00000 | | | |  | | | 6199,10 | | | 4468,50 | | | 7468,50 | | | | | Основное мероприятие «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 08 | | 01 | | 39 0 02 00000 | | | |  | | | 6199,10 | | | 4468,50 | | | 7468,50 | | | | | Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям на содержание библиотек | | | 08 | | 01 | | 39 0 02 80590 | | | | 500 | | | 4199,10 | | | 4468,50 | | | 4468,50 | | | | | Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям на капитальный ремондомов культуры с населением до 50 тыс.человек | | | 08 | | 01 | | 39 0 02 L4670 | | | | 500 | | | 2000,00 | | | 0,00 | | | 3000,00 | | | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | | 08 | | 04 | |  | | | |  | | | 2893,10 | | | 2641,90 | | | 2699,60 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры » | | | 08 | | 04 | | 11 0 00 00000 | | | |  | | | 2893,10 | | | 2641,90 | | | 2699,60 | | | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | 08 | | 04 | | 11 0 05 00000 | | | |  | | | 2893,10 | | | 2641,90 | | | 2699,60 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | 08 | | 04 | | 11 0 05 82010 | | | | 100 | | | 1110,10 | | | 1110,10 | | | 1110,10 | | | | | (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 08 | | 04 | | 11 0 05 82010 | | | | 200 | | | 46,80 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | | | 08 | | 04 | | 11 0 05 82010 | | | | 800 | | | 3,40 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности бухгалтерии отдела по культуре (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | 08 | | 04 | | 11 0 05 80600 | | | | 100 | | | 1401,20 | | | 1443,60 | | | 1501,30 | | | | | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности бухгалтерии отдела по культуре (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 08 | | 04 | | 11 0 05 80600 | | | | 200 | | | 331,60 | | | 88,20 | | | 88,20 | | | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКИ | | | 10 | |  | |  | | | |  | | | 11816,20 | | | 10884,64 | | | 11366,17 | | | | | Пенсионное обеспечение | | | 10 | | 01 | |  | | | |  | | | 3916,80 | | | 3816,80 | | | 3969,50 | | | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | 10 | | 01 | | 58 0 00 00000 | | | |  | | | 3916,80 | | | 3816,80 | | | 3969,50 | | | | | Основное мероприятие «Социальная поддержка граждан» | | | 10 | | 01 | | 58 0 02 00000 | | | |  | | | 3916,80 | | | 3816,80 | | | 3969,50 | | | | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Петропавловского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | | 10 | | 01 | | 58 0 02 80470 | | | | 300 | | | 3916,80 | | | 3816,80 | | | 3969,50 | | | | | Социальное обеспечение населения | | | 10 | | 03 | |  | | | |  | | | 1691,60 | | | 1091,00 | | | 1091,00 | | | | | Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Петропавловского муниципального района | | | 10 | | 03 | | 25 0 00 00000 | | | |  | | | 1691,60 | | | 1091,00 | | | 1091,00 | | | | | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Петропавловского муниципального района | | | 10 | | 03 | | 25 1 00 00000 | | | |  | | | 1691,60 | | | 1091,00 | | | 1091,00 | | | | | Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования» | | | 10 | | 03 | | 25 1 01 00000 | | | |  | | | 1691,60 | | | 1091,00 | | | 1091,00 | | | | | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) за счёт субсидии из обл.и фед.бюджетов | | | 10 | | 03 | | 25 1 01 L5670 | | | | 300 | | | 1491,60 | | | 891,00 | | | 891,00 | | | | | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе | | | 10 | | 03 | | 25 1 01 L5670 | | | | 300 | | | 200,00 | | | 200,00 | | | 200,00 | | | | | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | | 10 | | 03 | | 25 1 01 88390 | | | | 300 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 10 | | 03 | | 11 0 05 82900 | | | | 200 | | | 0,00 | | |  | | |  | | | | | Охрана семьи и детства | | | 10 | | 04 | |  | | | |  | | | 5925,60 | | | 5711,14 | | | 6039,97 | | | | | Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» на 2014-2020 годы. | | | 10 | | 04 | | 05 0 00 00000 | | | |  | | | 1020,60 | | | 870,94 | | | 903,77 | | | | | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского муниципального района » | | | 10 | | 04 | | 05 1 00 00000 | | | |  | | | 1020,60 | | | 870,94 | | | 903,77 | | | | | Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» | | | 10 | | 04 | | 05 1 01 00000 | | | |  | | | 1020,60 | | | 870,94 | | | 903,77 | | | | | Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)за счёт субсидии из обл.и федерального бюджетов | | | 10 | | 04 | | 05 1 01 L4970 | | | | 300 | | | 871,80 | | | 722,14 | | | 754,97 | | | | | Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) софинансирование из бюджета мун.района | | | 10 | | 04 | | 05 1 01L4970 | | | | 300 | | | 148,80 | | | 148,80 | | | 148,80 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» на 2014-2020 годы | | | 10 | | 04 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | | 4905,00 | | | 4840,20 | | | 5136,20 | | | | | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | 10 | | 04 | | 02 1 00 00000 | | | |  | | | 116,00 | | | 116,00 | | | 96,00 | | | | | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | | | 10 | | 04 | | 02 1 01 00000 | | | |  | | | 116,00 | | | 116,00 | | | 96,00 | | | | | Компенсация, выплачиваемая родителям(законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | 10 | | 04 | | 02 1 01 78150 | | | | 300 | | | 116,00 | | | 116,00 | | | 96,00 | | | | | Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | | | 10 | | 04 | | 02 2 00 00000 | | | |  | | | 4789,00 | | | 4724,20 | | | 5040,20 | | | | | Основное мероприятие «Субвенции бюджета муниципальных образований на обеспечение выплат единовременного пособия при всех формах устройства детей,лишенных родительского попечения, в семью» | | | 10 | | 04 | | 02 2 05 00000 | | | |  | | | 318,00 | | | 330,20 | | | 346,20 | | | | | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | 10 | | 04 | | 02 2 05 52600 | | | | 300 | | | 318,00 | | | 330,20 | | | 346,20 | | | | | Основное мероприятие «Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | 10 | | 04 | | 02 2 07 00000 | | | |  | | | 1266,00 | | | 1197,00 | | | 1245,00 | | | | | Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемной семье (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | 10 | | 04 | | 02 2 07 78541 | | | | 300 | | | 1266,00 | | | 1197,00 | | | 1245,00 | | | | | Основное мероприятие «Субвенции бюджета муниципальных образований на обеспечение выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей» | | | 10 | | 04 | | 02 2 08 00000 | | | |  | | | 1841,00 | | | 1282,00 | | | 1333,00 | | | | | Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | 10 | | 04 | | 02 2 07 78543 | | | | 300 | | | 1841,00 | | | 1282,00 | | | 1333,00 | | | | | Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | 10 | | 04 | | 02 2 07 78542 | | | | 300 | | | 1364,00 | | | 1915,00 | | | 2116,00 | | | | | Другие вопросы в области социальной политики | | | 10 | | 06 | |  | | | |  | | | 282,20 | | | 265,70 | | | 265,70 | | | | | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | 10 | | 06 | | 58 0 00 00000 | | | |  | | | 282,20 | | | 265,70 | | | 265,70 | | | | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | 10 | | 06 | | 58 0 01 00000 | | | |  | | | 278,90 | | | 265,70 | | | 265,70 | | | | | Выполнение других расходных обязательств (Субсидии федеральным, бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям) | | | 10 | | 06 | | 58 0 01 80200 | | | | 600 | | | 278,90 | | | 265,70 | | | 265,70 | | | | | Предоствавление грантов в форме субсидий СОНКО на реализацию проектов (программ) на конкурсной основе | | | 10 | | 06 | | 58 0 06 S8890 | | | | 600 | | | 3,30 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Физическая культура и спорт | | | 11 | |  | |  | | | |  | | | 1706,10 | | | 236,10 | | | 20,00 | | | | | Массовый спорт | | | 11 | | 02 | |  | | | |  | | | 1706,10 | | | 236,10 | | | 20,00 | | | | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры » | | | 11 | | 02 | | 11 0 00 00000 | | | |  | | | 1706,10 | | | 236,10 | | | 20,00 | | | | | Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта Петропавловского муниципального района Воронежской области» | | | 11 | | 02 | | 11 0 04 00000 | | | |  | | | 1706,10 | | | 236,10 | | | 20,00 | | | | | Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках основного мероприятия «Развитие физической культуры и спорта Петропавловского муниципального района Воронежской области» муниципальной программы «Развитие культуры » (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | 11 | | 02 | | 11 0 04 80410 | | | | 200 | | | 1706,10 | | | 236,10 | | | 20,00 | | | | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | | | 14 | |  | |  | | | |  | | | 17942,00 | | | 5681,50 | | | 5789,70 | | | | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | 14 | | 01 | |  | | | |  | | | 6534,00 | | | 5681,50 | | | 5789,70 | | | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 14 | | 01 | | 39 0 00 00000 | | | |  | | | 6534,00 | | | 5681,50 | | | 5789,70 | | | | | Основное мероприятие «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 14 | | 01 | | 39 0 02 00000 | | | |  | | | 6534,00 | | | 5681,50 | | | 5789,70 | | | | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) областной бюджет | | | 14 | | 01 | | 39 0 02 78050 | | | | 500 | | | 3749,00 | | | 3137,00 | | | 3244,00 | | | | | Предоставление финансовой поддержки поселениям (дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) муниципальный бюджет | | | 14 | | 01 | | 39 0 02 S8041 | | | | 500 | | | 2785,00 | | | 2544,50 | | | 2545,70 | | | | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 14 | | 03 | |  | | | |  | | | 11408,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 14 | | 03 | | 39 0 00 00000 | | | |  | | | 11408,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Основное мероприятие «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | 14 | | 03 | | 39 0 02 00000 | | | |  | | | 11408,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | Предоставление финансовой поддержки поселениям (межбюджетные трансферты) за счет субсидий областного бюджета | | | 14 | | 03 | | 39 0 02 S8040 | | | | 500 | | | 11408,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | к решению Совета народных депутатов | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | Петропавловского муниципального района | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | "О внесении изменений в решение Совета | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | народных депутатов Петропавловского | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | муниципального района " О бюджете | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | Петропавловского муниципального района | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | на 2020 и плановый период 2021-2022 годов" | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | от 23.12.2019 г. №37 | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | от 27.02.2020г.№4 | | | | | Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | целевым статьям, муниципальным программам, группам видов расходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Петропавловского муниципального района на 2020 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | и плановый период 2021-2022 годов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **№ п/п** | **Наименование** | | | | **ЦСР** | | | **ВР** | | **РЗ** | | | **ПР** | | **Сумма (тыс.рублей)** | | | | | | | | | | | **2020 год** | | | **2021 год** | | | **2022 год** | | | | | **1** | **2** | | | | **3** | | | **4** | | **5** | | | **6** | | **7** | | | **8** | | | **9** | | | | |  | **В С Е Г О** | | | |  | | |  | |  | | |  | | **383168,85** | | | **305719,25** | | | **312931,28** | | | | | | 1 | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Развитие образования» | | | | 02 0 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 202286,20 | | | 179270,90 | | | 184398,60 | | | | | 1.1 | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | | 02 1 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 167523,40 | | | 149863,10 | | | 154593,20 | | | | | 1.1.1 | Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | | | | 02 1 01 00000 | | |  | |  | | |  | | 30355,20 | | | 31773,00 | | | 33392,70 | | | | |  | Компенсация, выплачиваемая родителям(законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | | 02 1 0178150 | | | 300 | | 10 | | | 04 | | 116,00 | | | 116,00 | | | 96,00 | | | | |  | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)областной бюджет | | | | 02 1 01 78290 | | | 100 | | 07 | | | 01 | | 16835,60 | | | 20595,70 | | | 22186,60 | | | | |  | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 02 1 01 78290 | | | 200 | | 07 | | | 01 | | 343,80 | | | 420,30 | | | 452,80 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 02 1 01 80590 | | | 100 | | 07 | | | 01 | | 6503,50 | | | 6503,50 | | | 6503,50 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 02 1 01 80590 | | | 200 | | 07 | | | 01 | | 6426,70 | | | 4137,50 | | | 4153,80 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 02 1 01 80590 | | | 800 | | 07 | | | 01 | | 96,60 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) за счёт ИМБТ на поощрение муниципальных образований за наращивание налогового потенциала | | | | 02 1 01 78270 | | | 200 | | 07 | | | 01 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) на мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций | | | | 02 1 01 S8300 | | | 200 | | 07 | | | 01 | | 33,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 1.1.2 | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | | | | 02 1 02 00000 | | |  | |  | | |  | | 133791,02 | | | 112452,50 | | | 112559,62 | | | | |  | Субсидия на укрепление материально-технического оснащения образовательных учреждений за счёт субсидии из областного бюджета | | | | 02 1 02 S8940 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 1020,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | | | | |  | Субсидия на укрепление материально-технического оснащения со финансирование за счет местного бюджета | | | | 02 1 02 S8940 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 1,02 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)областной бюджет | | | | 02 1 02 78120 | | | 100 | | 07 | | | 02 | | 102759,30 | | | 102759,30 | | | 102759,30 | | | | |  | Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных нужд) | | | | 02 1 02 78120 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 2475,50 | | | 2475,50 | | | 2475,50 | | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности школ и интернатов(Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)субсидия из областного бюджета на приобретение молочной продукции | | | | 02 1 02 S8130 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 664,80 | | | 664,80 | | | 702,00 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд со финансирование из бюджета муниципального района | | | | 02 1 02 S8130 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 726,60 | | | 726,60 | | | 726,60 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 02 1 02 80660 | | | 100 | | 07 | | | 02 | | 569,30 | | | 578,50 | | | 598,30 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 02 1 02 80660 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 22464,30 | | | 5102,10 | | | 5197,92 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности школ и интернатов (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 02 1 02 80660 | | | 800 | | 07 | | | 02 | | 988,10 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций за счёт со финансирования из бюджета муниципального района и спонсорских средств | | | | 02 1 02 S8810 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 117,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы муниципального на обеспечение деятельности школ и интернатов.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (депутатские) | | | | 02 1 02 20540 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на реализацию мероприятий обл.адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Развитие и модернизация общего образования" за счёт субсидии из областного бюджета | | | | 02 1 02 S8750 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 1800,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на реализацию мероприятий обл.адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Развитие и модернизация общего образования" за счёт бюджета муниципального района | | | | 02 1 02 S8750 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 159,40 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы муниципального района на обеспечение внешкольной деятельности | | | | 02 1 02 80670 | | | 200 | | 07 | | | 09 | | 45,70 | | | 45,70 | | | 0,00 | | | | |  | Региональный проект "Современная школа" | | | | 02 1 E151690 | | |  | | 07 | | | 02 | | 1117,39 | | | 1127,30 | | | 6755,48 | | | | |  | Расходы на обеспечение материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков за счёт субсидии из обл.и федерал.бюджетов | | | | 02 1 E151690 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 1117,10 | | | 1127,00 | | | 6753,70 | | | | |  | Расходы на обеспечение материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков за счёт средств бюджета муниципального района | | | | 02 1 E151690 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 0,29 | | | 0,30 | | | 1,78 | | | | |  | Региональный проект "Цифровая образовательная среда" | | | | 02 1 E452100 | | |  | | 07 | | | 02 | | 2259,79 | | | 4510,30 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях за счёт субсидии из областного бюджета | | | | 02 1 E452100 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 2259,20 | | | 4509,10 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях за счёт средсв бюджета муниципального района | | | | 02 1 E452100 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 0,59 | | | 1,20 | | |  | | | | |  | Региональный проект "Успех каждого ребенка" | | | | 02 1 E250970 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 1885,40 | | | | |  | Расходы на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом за счёт субсидии из областного и федерального бюджета | | | | 02 1 E250970 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 1860,90 | | | | |  | Расходы на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом за счёт средств бюджета муниципального района | | | | 02 1 E250970 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 24,50 | | | | | 1.2 | Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | | | | 02 2 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 5619,00 | | | 5579,20 | | | 5928,20 | | | | | 1.2.2 | Основное мероприятие «Субвенции бюджета муниципальных образований на обеспечение выплат единовременного пособия при всех формах устройства детей,лишенных родительского попечения, в семью» | | | | 02 2 05 00000 | | |  | |  | | |  | | 318,00 | | | 330,20 | | | 346,20 | | | | |  | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | | 02 2 05 52600 | | | 300 | | 10 | | | 04 | | 318,00 | | | 330,20 | | | 346,20 | | | | | 1.2.2 | Основное мероприятие «Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | 02 2 07 00000 | | |  | |  | | |  | | 4471,00 | | | 4394,00 | | | 4694,00 | | | | |  | Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемной семье (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | | 02 2 07 78541 | | | 300 | | 10 | | | 04 | | 1266,00 | | | 1197,00 | | | 1245,00 | | | | | 1.2.3 | Основное мероприятие «Субвенции бюджета муниципальных образований на обеспечение выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей» | | | | 02 2 08 00000 | | |  | |  | | |  | | 1841,00 | | | 1282,00 | | | 1333,00 | | | | |  | Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | | 02 2 07 78543 | | | 300 | | 10 | | | 04 | | 1841,00 | | | 1282,00 | | | 1333,00 | | | | |  | Обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)областной бюджет | | | | 02 2 07 78542 | | | 300 | | 10 | | | 04 | | 1364,00 | | | 1915,00 | | | 2116,00 | | | | | 1.2.7 | Основное мероприятие «Субвенции бюджета муниципальных образований на обеспечение на обеспечение выполнения переданных полномочий организации осуществлении деятельности по опеке и попечительству)» | | | | 02 2 14 00000 | | |  | |  | | |  | | 830,00 | | | 855,00 | | | 888,00 | | | | |  | Реализация расходов по переданным полномочиям .(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 02 2 14 78392 | | | 100 | | 01 | | | 13 | | 722,80 | | | 746,00 | | | 775,70 | | | | |  | Реализация расходов по переданным полномочиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 02 2 14 78392 | | | 200 | | 01 | | | 13 | | 107,20 | | | 109,00 | | | 112,30 | | | | | 1.3 | Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания» | | | | 02 3 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 17416,30 | | | 14318,90 | | | 14334,80 | | | | | 1.3.3 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительно го образования» | | | | 02 3 06 00000 | | |  | |  | | |  | | 17416,30 | | | 14318,90 | | | 14334,80 | | | | |  | Мероприятия в области дополнительного образования.(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 02 3 06 80610 | | | 100 | | 07 | | | 03 | | 13303,60 | | | 13905,60 | | | 13905,60 | | | | |  | Мероприятия в области дополнительного образования.( (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 02 3 06 80610 | | | 200 | | 07 | | | 03 | | 1522,30 | | | 413,30 | | | 429,20 | | | | |  | Мероприятия в области дополнительного образования.(Иные бюджетные ассигнования) | | | | 02 3 06 80610 | | | 800 | | 07 | | | 03 | | 2590,40 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 1.4 | Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Петропавловского муниципального района» | | | | 02 4 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 2460,90 | | | 2008,00 | | | 1933,00 | | | | | 1.4.1 | Основное мероприятие «Организация круглогодично го оздоровления детей и молодежи» | | | | 02 4 03 00000 | | |  | |  | | |  | | 2460,90 | | | 2008,00 | | | 1933,00 | | | | |  | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в загородных лагерях (со финансирование стоимости путевок из бюджета муниципального района и родительских средств) | | | | 02 4 03 S8410 | | | 200 | | 07 | | | 07 | | 0,60 | | | 0,60 | | | 0,60 | | | | |  | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи за счёт субсидии из областного бюджета | | | | 02 4 03 S8320 | | | 200 | | 07 | | | 07 | | 1548,70 | | | 1282,10 | | | 1282,10 | | | | |  | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи за счёт субсидии из областного бюджета | | | | 02 4 03 S8410 | | | 200 | | 07 | | | 07 | | 600,00 | | | 624,00 | | | 649,00 | | | | |  | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи .(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 02 4 03 80280 | | | 200 | | 07 | | | 07 | | 181,80 | | | 100,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи со финансирование из бюджета муниципального района | | | | 02 4 03 S8320 | | | 200 | | 07 | | | 07 | | 129,80 | | | 1,30 | | | 1,30 | | | | |  | Подпрограмма "Вовлечение молодежи в соц.практику" | | | | 02 6 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 230,00 | | | 100,00 | | | 0,00 | | | | |  | Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в соц.практику и обеспечение поддержки молодежи» | | | | 02 6 01 00000 | | |  | |  | | |  | | 230,00 | | | 100,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение мероприятий по молодежной политике. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 02 6 01 80310 | | | 200 | | 07 | | | 07 | | 230,00 | | | 100,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение мероприятий по молодежной политике (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 02 6 01 80310 | | | 800 | | 07 | | | 07 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 1.5 | Подпрограмма «Обеспечение деятельности отдела по образованию администрации Петропавловского муниципального района» | | | | 02 7 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 9036,60 | | | 7401,70 | | | 7609,40 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 02 7 00 82010 | | | 100 | | 07 | | | 09 | | 1942,70 | | | 1987,10 | | | 2030,30 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 02 7 00 82010 | | | 200 | | 07 | | | 09 | | 435,10 | | | 51,90 | | | 53,90 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 02 7 00 82010 | | | 800 | | 07 | | | 09 | | 5,40 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы муниципального на обеспечение другой деятельности (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 02 7 00 80650 | | | 100 | | 07 | | | 09 | | 5303,20 | | | 5362,70 | | | 5525,20 | | | | |  | Расходы муниципального на обеспечение другой деятельности (метод.+ бухгалтерия+хозгруппа) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 02 7 00 80650 | | | 200 | | 07 | | | 09 | | 1350,20 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 4. | Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» | | | | 05 0 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 20444,00 | | | 17033,74 | | | 13899,17 | | | | | 4.1 | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского муниципального района » | | | | 05 1 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 1020,60 | | | 870,94 | | | 903,77 | | | | |  | Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» | | | | 05 1 01 00000 | | |  | |  | | |  | | 1020,60 | | | 870,94 | | | 903,77 | | | | |  | Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»ФБ | | | | 05 1 01 L4970 | | | 300 | | 10 | | | 03 | | 0,00 | | | 0,00 | | |  | | | | |  | Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»за счёт субсидии из областного и федерального бюджетов | | | | 05 1 01 L4970 | | | 300 | | 10 | | | 04 | | 871,80 | | | 722,14 | | | 754,97 | | | | |  | Обеспечение жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) со финансирование из бюджета муниципального района | | | | 05 1 01 L4970 | | | 300 | | 10 | | | 04 | | 148,80 | | | 148,80 | | | 148,80 | | | | |  | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского муниципального района» | | | | 05 2 00 00000 | | |  | | 05 | | | 02 | | 19423,40 | | | 16162,80 | | | 12995,40 | | | | |  | Основное мероприятие "Предоставление услуг по теплоснабжению" | | | | 05 2 03 00000 | | |  | | 05 | | | 02 | | 19423,40 | | | 16162,80 | | | 12995,40 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 05 2 03 80750 | | | 100 | | 05 | | | 02 | | 4967,40 | | | 6323,20 | | | 6394,10 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 05 2 03 80750 | | | 200 | | 05 | | | 02 | | 13585,20 | | | 8968,80 | | | 5730,50 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 05 2 03 80750 | | | 800 | | 05 | | | 02 | | 870,80 | | | 870,80 | | | 870,80 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности МКУ "Петропавловка Теплоцентраль" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) за счёт зарезервированных средств | | | | 05 2 03 80100 | | | 200 | | 05 | | | 02 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 2 | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры » | | | | 11 0 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 36187,76 | | | 20345,80 | | | 20159,20 | | | | | 2.1 | Основное мероприятие «Развитие сельской культуры Петропавловского муниципального района Воронежской области» | | | | 11 0 01 00000 | | |  | |  | | |  | | 11152,70 | | | 9886,30 | | | 9892,00 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 11 0 01 80590 | | | 100 | | 08 | | | 01 | | 8596,00 | | | 9491,30 | | | 9493,90 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 11 0 01 80590 | | | 200 | | 08 | | | 01 | | 2386,70 | | | 395,00 | | | 398,10 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности КДЦ.(Иные бюджетные ассигнования) | | | | 11 0 01 80590 | | | 800 | | 08 | | | 01 | | 170,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 2.2 | Основное мероприятие «Образование» | | | | 11 0 02 00000 | | |  | |  | | |  | | 16189,30 | | | 3778,60 | | | 3881,30 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности ДШИ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 11 0 02 80600 | | | 100 | | 07 | | | 03 | | 3543,10 | | | 3766,80 | | | 3868,90 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности ДШИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 11 0 02 80600 | | | 200 | | 07 | | | 03 | | 229,10 | | | 11,80 | | | 12,40 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности ДШИ (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 11 0 02 80600 | | | 800 | | 07 | | | 03 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы за счёт субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий обл.адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры" | | | | 11 0 02 S8750 | | | 200 | | 07 | | | 03 | | 11971,30 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на реализацию мероприятий обл.адресной программы капитального ремонта в рамках мероприятия "Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры"за счёт софинансирования из бюджета муниципального района | | | | 11 0 02 S8750 | | | 200 | | 07 | | | 03 | | 445,80 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 2.3 | Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела» | | | | 11 0 03 00000 | | |  | |  | | |  | | 4106,56 | | | 3662,90 | | | 3666,30 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек.(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 11 0 03 80590 | | | 100 | | 08 | | | 01 | | 3255,00 | | | 3575,30 | | | 3575,30 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 11 0 03 80590 | | | 200 | | 08 | | | 01 | | 845,60 | | | 87,60 | | | 91,00 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек. (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 11 0 03 80590 | | | 800 | | 08 | | | 01 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности библиотек.( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счёт ИМБТ на поощрение муниципальных образований за наращивание налогового потенциала | | | | 11 0 03 78270 | | | 200 | | 08 | | | 01 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счёт субсидии на поддержку отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 11 0 03 L5190 | | | 200 | | 08 | | | 01 | | 5,96 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Межбюджетные трансферты за счёт субсидии на господдержку отрасли культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети "Интернет") | | | | 11 0 03 L5190 | | | 500 | | 08 | | | 01 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Межбюджетные трансферты за счёт субсидии на господдержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | | | | 11 0 03 L5190 | | | 500 | | 08 | | | 01 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 2.4 | Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта Петропавловского муниципального района Воронежской области» | | | | 11 0 04 00000 | | |  | |  | | |  | | 1706,10 | | | 236,10 | | | 20,00 | | | | |  | Мероприятия в области физической культуры и спорта. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 11 0 04 80410 | | | 200 | | 11 | | | 02 | | 1706,10 | | | 236,10 | | | 20,00 | | | | |  | Мероприятия в области физической культуры и спорта. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) за счёт зарезервированных средств бюджета муниципального района | | | | 11 0 04 80100 | | | 800 | | 11 | | | 04 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 2.5 | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | 11 0 05 00000 | | |  | |  | | |  | | 2893,10 | | | 2641,90 | | | 2699,60 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправленияРасходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 11 0 05 82010 | | | 100 | | 08 | | | 04 | | 1110,10 | | | 1110,10 | | | 1110,10 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 11 0 05 82010 | | | 200 | | 08 | | | 04 | | 46,80 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 11 0 05 82010 | | | 800 | | 08 | | | 04 | | 3,40 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности бухгалтерии отдела по культуре (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 11 0 05 80600 | | | 100 | | 08 | | | 04 | | 1401,20 | | | 1443,60 | | | 1501,30 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на обеспечение деятельности бухгалтерии отдела по культуре (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 11 0 05 80600 | | | 200 | | 08 | | | 04 | | 331,60 | | | 88,20 | | | 88,20 | | | | | 2.6 | Основное мероприятие "Развитие туризма и рекриации" | | | | 11 0 06 00000 | | |  | |  | | |  | | 140,00 | | | 140,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на развитие туризма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 11 0 06 80600 | | | 200 | | 07 | | | 03 | | 140,00 | | | 140,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы муниципального бюджета на развитие туризма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 11 0 06 80600 | | | 800 | | 07 | | | 03 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 3 | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | | | 15 0 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 806,00 | | | 652,00 | | | 678,00 | | | | | 3.1 | Подпрограмма « Развитие и поддержка малого предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | | | 15 1 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 686,00 | | | 652,00 | | | 678,00 | | | | | 3.1.1 | Основное мероприятие «Предоставление субсидий ( грантов ) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» | | | | 15 1 01 00000 | | |  | |  | | |  | | 686,00 | | | 652,00 | | | 678,00 | | | | |  | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 15 1 01 88640 | | | 800 | | 04 | | | 12 | | 686,00 | | | 652,00 | | | 678,00 | | | | |  | Подпрограмма "Развитие транспортной системы" | | | | 15 2 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 120,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Основное мероприятие"Предосталение за счёт средств муниципального бюджета организацим и ИП,осуществляющим деятельность по перевозке пассажировавтомобильным транспортом общего пользования субсидий на компенсацию части потерь в доходах" | | | | 15 2 01 00000 | | |  | |  | | |  | | 120,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Мероприятие по поддержке организаций,осуществляющих пассажирские перевозки | | | | 15 2 01 81300 | | | 600 | | 04 | | | 08 | | 120,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 5 | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | 39 0 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 89705,49 | | | 56218,21 | | | 61499,31 | | | | | 5.1 | Основное мероприятие «Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района» | | | | 39 0 01 00000 | | |  | |  | | |  | | 3050,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Реализация функций, связанных с местным самоуправлением Резервный фонд администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 39 0 01 80540 | | | 800 | | 01 | | | 11 | | 50,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Управление Резервным фондом | | | | 39 0 01 80100 | | | 01 | | 13 | | |  | | 3000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Зарезервированные средства связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 39 0 01 80100 | | | 800 | | 01 | | | 13 | | 3000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 5.2 | Основное мероприятие «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | | | | 39 0 02 00000 | | |  | |  | | |  | | 80843,49 | | | 50255,61 | | | 55355,11 | | | | |  | Передоставление финансовой поддержки поселениям (межбюджетные трансферты) за счет субсидии из областного бюджета | | | | 39 0 02 S8040 | | | 500 | | 14 | | | 03 | | 11408,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Прочие межбюджетные транферты на оплату социально-значимых мероприятий (депутатские) | | | | 39 0 02 20540 | | | 500 | | 14 | | | 03 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Передоставление финансовой поддержки поселениям (межбюджетные трансферты) за счет субсидии из местного бюджета | | | | 39 0 02 S8041 | | | 500 | | 14 | | | 01 | | 2785,00 | | | 2544,50 | | | 2545,70 | | | | |  | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений(Межбюджетные трансферты)областной бюджет | | | | 39 0 02 78050 | | | 500 | | 14 | | | 01 | | 3749,00 | | | 3137,00 | | | 3244,00 | | | | |  | Организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | | | | 39 0 02 78430 | | | 500 | | 04 | | | 01 | | 145,60 | | | 145,60 | | | 145,60 | | | | |  | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий на осуществление земельного контроля | | | | 39 0 02 80250 | | | 500 | | 04 | | | 12 | | 25,00 | | | 25,00 | | | 25,00 | | | | |  | Иные межбюджетные трансферты на модернизацию уличного освещения за счет субсидии из областного бюджета | | | | 39 0 02 S8140 | | | 500 | | 05 | | | 02 | | 4274,28 | | | 1216,10 | | | 0,00 | | | | |  | Иные межбюджетные трансферты на уличное освещение за счет субсидии из областного бюджета | | | | 39 0 02 S8670 | | | 500 | | 05 | | | 03 | | 1155,61 | | | 1155,61 | | | 1155,61 | | | | |  | Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям на содержание библиотек | | | | 39 0 02 80590 | | | 500 | | 08 | | | 01 | | 4199,10 | | | 4468,50 | | | 4468,50 | | | | |  | Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям на капитальный ремондомов культуры с населением до 50 тыс.человек | | | | 39 0 02 L4670 | | | 500 | | 08 | | | 01 | | 2000,00 | | | 0,00 | | | 3000,00 | | | | |  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера за счет дорожного фонда муниципального района | | | | 39 0 02 81290 | | | 500 | | 04 | | | 09 | | 15528,20 | | | 16373,40 | | | 17749,60 | | | | |  | Межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт субсидии из областного бюджета | | | | 39 0 02 S8850 | | | 500 | | 04 | | | 09 | | 33773,70 | | | 21189,90 | | | 23021,10 | | | | |  | Межбюджетные трансферты напроектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения за собластного бюджета | | | | 39 0 02 S8870 | | | 500 | | 04 | | | 09 | | 1800,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»» | | | | 39 0 03 00000 | | |  | |  | | |  | | 5812,00 | | | 5962,60 | | | 6144,20 | | | | | 5.3 | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 39 0 03 82010 | | | 100 | | 01 | | | 06 | | 4345,20 | | | 4497,12 | | | 4677,20 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 39 0 03 82010 | | | 200 | | 01 | | | 06 | | 1459,80 | | | 1458,48 | | | 1460,00 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 39 0 03 82010 | | | 800 | | 01 | | | 06 | | 7,00 | | | 7,00 | | | 7,00 | | | | |  | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района » | | | | 58 0 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 31801,60 | | | 25451,40 | | | 25549,80 | | | | | 6 | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | 58 0 01 00000 | | |  | |  | | |  | | 27656,50 | | | 21634,60 | | | 21580,30 | | | | | 6.1 | Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных актов за счет средств областного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 58 0 01 78090 | | | 100 | | 01 | | | 13 | | 393,30 | | | 396,30 | | | 399,30 | | | | |  | Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных актов за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 58 0 01 78090 | | | 200 | | 01 | | | 13 | | 12,70 | | | 21,70 | | | 33,70 | | | | |  | Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет средств областного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 58 0 01 78391 | | | 100 | | 01 | | | 13 | | 415,00 | | | 426,00 | | | 440,00 | | | | |  | Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 58 0 01 78391 | | | 200 | | 01 | | | 13 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 58 0 01 78470 | | | 100 | | 01 | | | 13 | | 366,00 | | | 378,00 | | | 394,00 | | | | |  | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 58 0 01 78470 | | | 200 | | 01 | | | 13 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | 58 0 01 80090 | | | 200 | | 05 | | | 05 | | 11,40 | | | 11,40 | | | 11,40 | | | | |  | Расходы на обеспечение единой диспетчерской службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 58 0 01 80680 | | | 100 | | 03 | | | 09 | | 2308,30 | | | 2306,80 | | | 2306,80 | | | | |  | Расходы на обеспечение единой диспетчерской службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 58 0 01 80680 | | | 200 | | 03 | | | 09 | | 191,70 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на обеспечение единой диспетчерской службы(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 58 0 01 80200 | | | 600 | | 10 | | | 06 | | 278,90 | | | 265,70 | | | 265,70 | | | | |  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования)(налог на имущество) | | | | 58 0 01 80200 | | | 800 | | 01 | | | 13 | | 300,00 | | | 300,00 | | | 84,90 | | | | |  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)(СМИ) | | | | 58 0 01 80200 | | | 200 | | 01 | | | 13 | | 204,00 | | | 204,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на осуществление мобилизационной подготовки за счет бюджета муниципального района | | | | 58 0 01 80350 | | | 200 | | 02 | | | 04 | | 90,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 58 0 01 82010 | | | 100 | | 01 | | | 04 | | 14335,20 | | | 14636,50 | | | 14922,80 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)иные выплаты персоналу | | | | 58 0 01 82010 | | | 100 | | 01 | | | 04 | | 15,00 | | |  | | |  | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 58 0 01 82010 | | | 200 | | 01 | | | 04 | | 5924,30 | | | 225,60 | | | 234,30 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрация Петропавловского муниципального района). (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 58 0 01 82010 | | | 800 | | 01 | | | 04 | | 27,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (СНД). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 58 0 01 82010 | | | 100 | | 01 | | | 03 | | 1057,90 | | | 785,50 | | | 793,40 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (СНД). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 58 0 01 82010 | | | 200 | | 01 | | | 03 | | 61,80 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Расходы на обеспечение деятельности главы местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | 58 0 01 82020 | | | 100 | | 01 | | | 04 | | 1664,00 | | | 1677,10 | | | 1694,00 | | | | |  | Основное мероприятие «Социальная поддержка граждан» | | | | 58 0 02 00000 | | |  | |  | | |  | | 3916,80 | | | 3816,80 | | | 3969,50 | | | | | 6.2 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Петропавловского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | | | 58 0 02 80470 | | | 300 | | 10 | | | 01 | | 3916,80 | | | 3816,80 | | | 3969,50 | | | | |  | Основное мероприятие «Поощрения муниципальных образований» | | | | 58 0 03 00000 | | |  | |  | | |  | | 225,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | 6.3 | Поощрение поселений Петропавловского района по результатам оценки эффективности их деятельности (Иные бюджетные ассигнования) | | | | 58 0 03 88510 | | | 500 | | 01 | | | 13 | | 225,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Предоствавление грантов в форме субсидий СОНКО на реализацию проектов (программ) на конкурсной основе | | | | 58 0 06 S8890 | | | 600 | | 10 | | | 06 | | 3,30 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Субвенции бюджетам муниципальных образований Воронежской области на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ на 2020-2021 г. | | | | 58 0 08 51200 | | |  | |  | | |  | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Субвенции бюджетам муниципальных образований Воронежской области на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ на 2020-2021 г. | | | | 58 0 08 51200 | | | 200 | | 01 | | | 05 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Петропавловского муниципального района» | | | | 25 0 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 1897,80 | | | 6707,20 | | | 6707,20 | | | | | 7 | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Петропавловского муниципального района» | | | | 25 1 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 1897,80 | | | 6707,20 | | | 6707,20 | | | | | 7.1 | Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе» | | | | 25 1 01 00000 | | |  | |  | | |  | | 1691,60 | | | 1091,00 | | | 1091,00 | | | | |  | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) за счёт субсидии из областного и федерального бюджетов | | | | 25 1 01 L5670 | | | 300 | | 10 | | | 03 | | 1491,60 | | | 891,00 | | | 891,00 | | | | |  | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)софинансирование из бюджета муниципального района | | | | 25 1 01 L5670 | | | 300 | | 10 | | | 03 | | 200,00 | | | 200,00 | | | 200,00 | | | | |  | Поддержка малых форм хозяйствования | | | | 25 1 04 0000 | | |  | |  | | |  | | 66,20 | | | 66,20 | | | 66,20 | | | | |  | Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 25 1 04 78800 | | | 200 | | 04 | | | 05 | | 66,20 | | | 66,20 | | | 66,20 | | | | |  | Субвенции на проведение всероссийской сельскохозяйственной переписи.(ФБ) | | | | 25 1 05 53910 | | | 200 | | 04 | | | 05 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Основное мероприятие"Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | | | | 25 1 09 00000 | | |  | | 05 | | | 03 | | 140,00 | | | 5550,00 | | | 5550,00 | | | | |  | Благоустройство сельских территорий за счёт субсидии из областного бюджета | | | | 25 1 09 L5760 | | | 200 | | 05 | | | 03 | | 140,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |  | Благоустройство территорий муниципальных образований за счёт субсидии из областного бюджета | | | | 25 1 09 S8070 | | | 200 | | 05 | | | 03 | | 0,00 | | | 5550,00 | | | 5550,00 | | | | |  | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и противодействие преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2015-2020годы» | | | | 03 0 00 00000 | | |  | |  | | |  | | 10,00 | | | 10,00 | | | 10,00 | | | | | 8 | Основное мероприятие « Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений» | | | | 03 0 03 00000 | | |  | |  | | |  | | 5,00 | | | 5,00 | | | 5,00 | | | | | 8.1. | Расходы на профилактику правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 03 0 03 80660 | | | 200 | | 07 | | | 07 | | 5,00 | | | 5,00 | | | 5,00 | | | | |  | Основное мероприятие « Мероприятия в области образования» | | | | 03 0 05 00000 | | |  | |  | | |  | | 5,00 | | | 5,00 | | | 5,00 | | | | | 8.2 | Мероприятия в области образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | 03 0 05 80670 | | | 200 | | 07 | | | 07 | | 5,00 | | | 5,00 | | | 5,00 | | | | |  | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района "Профилактика терроризма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений | | | | 04 0 00 81440 | | |  | |  | | |  | | 30,00 | | | 30,00 | | | 30,00 | | | | | 9. | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района "Профилактика терроризма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений | | | | 04 0 00 81440 | | | 200 | | 07 | | | 02 | | 30,00 | | | 30,00 | | | 30,00 | | | |   Приложение 7  к решению Совета народных депутатов  Петропавловского муниципального района  о внесении изменений в решение Совета  народных депутатов «О бюджете Петропавловского  муниципального района на 2020 год и на плановый  период 2021 и 2022 годов» от 23.12.2019г. № 37  от 27.02.2020г.№ 4  **Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений за счет средств бюджета муниципального района на**  **2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №№  п/п | Наименование поселения | **Объем бюджетных ассигнований**  **(тыс.рублей)** | | | | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | | 1 | Березняговское |  |  |  | | 2 | Бычковское | 397 | 379,5 | 379,5 | | 3 | Красноселовское |  |  |  | | 4 | Краснофлотское |  |  |  | | 5 | Новобогородицкое | 27 | 72 | 72 | | 6 | Новолиманское | 1246,9 | 1115,9 | 1115,9 | | 7 | Новотроицкое |  | 5,0 | 5,8 | | 8 | Песковское |  |  |  | | 9 | Петропавловское | 1109,8 | 972,1 | 972,5 | | 10 | Старокриушанское | 4,3 |  |  | | 11 | Старомеловатское |  |  |  | |  | **ИТОГО:** | **2785,0** | **2544,5** | **2545,7** |   Приложение 8  к решению Совета народных депутатов  Петропавловского муниципального района  о внесении изменений в решение Совета  народных депутатов «О бюджете Петропавловского  муниципального района на 2020 год и на плановый  период 2021 и 2022 годов» от 23.12.2019г. № 37  от 27.02.2020г.№ 4  Распределение  иных межбюджетных трансфертов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего использования местного значения сельским поселениям Петропавловского муниципального района за счет средств областного бюджета на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов..  (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №№  п/п | Наименование поселений | Объем бюджетных ассигнований | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | | 1 | Березняговское с/п | 0 | 1589,2 | 1726,6 | | 2 | Бычковское с/п | 2603,644 | 1589,2 | 1726,6 | | 3 | Красноселовское с/п | 4408,823 | 1589,2 | 1726,6 | | 4 | Краснофлотское с/п | 0 | 1589,2 | 1726,6 | | 5 | Новобогородицкое с/п | 1917,239 | 1589,2 | 1726,6 | | 6 | Новолиманское с/п | 3305,234 | 1589,2 | 1726,6 | | 7 | Новотроицкое с/п | 2478,927 | 1589,2 | 1726,6 | | 8 | Песковское с/п | 2454,680 | 1589,2 | 1726,6 | | 9 | Петропавловское с/п | 8834,319 | 5297,9 | 5755,1 | | 10 | Старокриушанское с/п | 3229,910 | 1589,2 | 1726,6 | | 11 | Старомеловатское с/п | 4540,924 | 1589,2 | 1726,6 | |  | **ИТОГО** | **33773,7** | **21189,9** | **23021,1** | | | | | | |  |  | |  |  | | |  | | |  |  |  |  |  |



# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2020 г. №5

Об утверждении структуры администрации Петропавловского муниципального района

В целях оптимизации структуры и деятельности администрации Петропавловского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петропавловского муниципального района, Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района

РЕШИЛ:

1.Утвердить структуру администрации Петропавловского муниципального района согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района от 25.10.2018 года № 35 «Об утверждении структуры администрации Петропавловского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

## Глава Петропавловского

муниципального района С.И. Хромых

Структура администрации Петропавловского муниципального района Приложение к решению Совета народных депутатов №5от 27.02.2020 года

**Глава администрации Петропавловского муниципального района**

**Заместитель главы администрации муниципального района**

**Заместитель главы администрации муниципального района – начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ**

**Заместитель главы администрации муниципального района– руководитель аппарата администрации муниципального района**

Отдел программ и развития сельских территорий и агропромышленного комплекса

Отдел экономики

Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ

Отдел организационной работы и делопроизводства

**Помощник главы администрации**

**по ГО и ЧС**

**Помощник главы администрации по мобработе**

Юридический сектор

Муниципальный архив

Отдел по управлению муниципальным имуществом

**Финансовый отдел**

Сектор учета и отчетности

Ведущий специалист по внутреннему финансовому муниципальному контролю

Отдел по образованию и молодежной политике

**ЕДДС**

Отдел по культуре и спорту



# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2020г. № 6

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района от 20.04.2016 года № 16 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петропавловского муниципального Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района от 20.04.2016 года № 16 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петропавловского муниципального Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1. 1. внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности следующие изменения:

1.1.1. подпункт «б» пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами»;

1.1.2. подпункт «б» пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами».

* 1. абзац первый пункта 3.4. раздела 3 Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, изложить в следующей редакции:

« Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=2A16CDA5612ACDCDC592B3B31C6DF899E566BEFDA68690CB2177132AAADDA4CBB9CA5021B907FAA301DC72715105D0B4E50CBBC312AA7964n400I), [15](consultantplus://offline/ref=2A16CDA5612ACDCDC592B3B31C6DF899E566BEFDA68690CB2177132AAADDA4CBB9CA5024B80CACFA4C822B23144EDDB6FA10BBC0n00CI) и [27](consultantplus://offline/ref=2A16CDA5612ACDCDC592B3B31C6DF899E566BEFDA68690CB2177132AAADDA4CBB9CA5021B907FAA909DC72715105D0B4E50CBBC312AA7964n400I) Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

Глава Петропавловского

муниципального района  С.И.Хромых



# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Р Е Ш Е Н И Е

От 27.20.2020г.№ 7

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

Глава Петропавловского

муниципального района  С.И.Хромых

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Петропавловского муниципального района

от 27.02.2020 г. №7

Порядок

принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

## Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (далее – лица, замещающие муниципальные должности) в Петропавловском муниципальном районе Воронежской области, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

## К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

## 1) предупреждение;

## 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

## 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

## 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

## 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

## 3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Советом народных депутатов Петропавловского муниципального района.

## 4. При поступлении в Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района заявления губернатора Воронежской области, предусмотренного частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление) председатель Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района в 10-дневный срок:

письменно уведомляет о содержании поступившего заявления лицо, в отношении которого поступило заявление, а также о дате, времени и месте его рассмотрения;

предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления Советом народных депутатов Петропавловского муниципального района.

5. Неявка лица, в отношении которого поступило заявление своевременно извещенного о месте и времени заседания Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района, не препятствует рассмотрению заявления.

6. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председатель Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района:

оглашает поступившее заявление;

разъясняет присутствующим депутатам недопустимость конфликта интересов при рассмотрении вопроса о применении меры ответственности и предлагает указать наличие такого факта у лиц, присутствующих на заседании, при его наличии самоустраниться, либо предлагает депутатам Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района разрешить вопрос об отстранении от принятия решения о применении меры ответственности депутата, имеющего конфликт интересов;

объявляет о наличии кворума для решения вопроса о применении меры ответственности;

оглашает письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление и предлагает ему выступить по рассматриваемому вопросу;

предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании  Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса;

объявляет о начале голосования;

после оглашения результатов принятого решения о применении меры ответственности разъясняет сроки его изготовления и опубликования.

7. Депутат, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в работе счетной комиссии, а также в голосовании.

8. По итогам голосования Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района утверждает протокол и принимает определенное итогами голосования решение.

## 9. При поступлении информации из органов прокуратуры о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района рассматривает вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности после рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

## 10. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района.

## 11. Решение Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается в течение месяца со дня поступления в Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района заявления или протокола комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, а также пребывания его в отпуске.

## 12. В решении о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности указываются основание его применения и соответствующий пункт части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 13. Копия принятого решения должна быть вручена под роспись либо направлена по почте указанному лицу не позднее 3 рабочих дней с даты принятия.

## 14. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 27.02.2020 г. № 9

Об утверждении Порядка учета

предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Петропавловского муниципального района Воронежской области и порядок участия граждан в его обсуждении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и Уставом Петропавловского муниципального района, Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Предложения по проекту решения Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Петропавловского муниципального района Воронежской области» (далее – проект изменений и дополнений в Устав) могут быть направлены жителями Петропавловского муниципального района Воронежской области, достигшими возраста 18 лет, общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами в течение 30 дней с момента опубликования проекта Устава Петропавловского муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Петропавловского муниципального района.

Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Петропавловского муниципального района представляются в письменном виде по прилагаемой форме на имя главы Петропавловского муниципального района Воронежской области в Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района Воронежской области в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Петропавловский район, с. Петропавловка, ул. Ленина, д. 28 , юридический отдел (телефон для справок 2-10-92), либо могут быть направлены по почте.

3. Поступившие предложения предварительно рассматриваются на заседании Комиссии, указанной в пункте 4 настоящего решения (далее – Комиссия), которая обобщает поступившие предложения для последующего представления в Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района.

4. Комиссия также представляет в Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района Воронежской области проект изменений и дополнений в Устав Петропавловского муниципального района Воронежской области доработанный по результатам рассмотрения предложений, для вынесения его на публичные слушания по обсуждению проекта.

5. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Петропавловского муниципального района Воронежской области, внесенные с нарушением процедуры, предусмотренной настоящим Порядком, не принимаются к рассмотрению Комиссией и возвращаются лицу, их внесшему.

6. Жители Петропавловского муниципального района Воронежской области, представители общественных объединений, организаций независимо от форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица, в том числе направившие предложения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Петропавловского муниципального района Воронежской области вправе участвовать в обсуждении проекта на публичных слушаниях.

Форма предлагаемых изменений и дополнений в проект решения Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района Воронежской области о внесении изменений и дополнений в Устав Петропавловского муниципального района Воронежской области:

1) Ф.И.О., адрес места жительства, № телефона гражданина, направившего предложения;

2) текст обнародованных изменений в Устав Петропавловского муниципального района Воронежской области (№ статьи, пункта, подпункта, их содержание);

3) предлагаемая редакция изменений в Устав Петропавловского муниципального района Воронежской области (№ статьи, пункта, подпункта, их содержание);

4) ссылка на акты законодательства Российской Федерации и Воронежской области, муниципальные правовые акты Петропавловского муниципального района Воронежской области, с указанием номера, даты и полного наименования закона, номеров статей, пунктов, подпунктов, абзацев и т.д., на основании которых предлагается внести изменения (необязательно, по возможности);

5) подпись лица, направившего предложение, дата.

Глава Петропавловского

муниципального района С.И. Хромых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Абзац указывается при наличии всех следующих условий:

   муниципальная услуга включена в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

   с уполномоченным многофункциональным центром Воронежской области заключено соглашение о взаимодействии, и таким соглашением предусмотрено предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре. [↑](#footnote-ref-1)